

<https://carpeta.castalla.org>



M.I. Ayuntamiento de Castalla

Acceder a la Sede Electronica





Bienvenido a la Sede Electrónica del Ayuntamiento de Castalla
Para el uso completo de la sede **ES NECESARIO TENER ACTUALIZADO**:

- El motor de java [DESCARGAR](#).

En el panel de control de Java es necesario añadir como excepción de seguridad la dirección "https://carpeta.castalla.org"

- El lector de pdf [DESCARGAR](#).
- Los navegadores 100% compatibles son IE10, IE11, Firefox, Safari y Opera.
- Nota: Si utiliza el sistema PIN24 horas también podrá utilizar Chrome y Edge de forma totalmente compatible, así como navegadores de tabletas y dispositivos móviles.

Recomendamos el uso de los navegadores Internet Explorer o Mozilla Firefox porque desde el 15/04/2015 el navegador CHROME ha bloqueado el uso del motor de java en sus nuevas versiones. El motor de java es necesario para utilizar la plataforma de validación de certificados @firma [PUEDE VER LA NOTICIA COMPLETA AQUI](#).

!!! MUY IMPORTANTE !!!

Aplicación de firma electrónica necesaria. Con la intención de facilitar el proceso de firma electrónica y que sea compatible con todos los navegadores, se ha integrado la sede electrónica con el componente Autofirma.

Es muy conveniente la instalación de este componente para realizar gestiones en la Sede electrónica.

¿Qué debo hacer cuando veo un mensaje de seguridad de Java? [Para leer más sobre la sede](#)

Acceso usuario y clave

Acceso Pin 24 horas

Acceso certificado digital / DNIE

Mis trámites

Acceda identificándose a la sede para consultar ...

**Registros de entrada**

Consulte los registros que ha realizado

**Registros de salida**

Consulte sus notificaciones de salida

**Notificaciones telemáticas**

Acceda a sus notificaciones telemáticas

**Expedientes**

Consulte sus expedientes

Trámites on line

Busque por palabra el trámite que desea realizar

buscar por ... 

Consulte la lista de trámites que puede realizar desde el Sede Electrónica .

1 Factura

3 General

 → Identificarse en la sede

 → Necesita certificado digital

 → + información

 → Se abre en nueva ventana

[Ver lista completa](#)

Tablón edictal

Identificarse para entrar con el certificado digital de representación de la asociación

Acceso usuario y clave

Acceso Pin 24 horas

Solicitar un pin

21659081G

NIF

escriba su clave

Clave

Clave recibida en el móvil



Clave Móvil

Entrar



Dese de alta

Acceso certificado digital / DNle

Accederá a esta pantalla

966 560 801 sac@castalla.org contacto  

ayuntamiento de
CASTALLA

REGISTRO DOCUMENTACION SUS DATOS + INFORMACION  


Datos de sesión

Nombre:
GEA MIRON PEDRO

Nif:
21659081G


Trámites on line


Busque por palabra el trámite que desea realizar


buscar por ... 


Consulte la lista de trámites que puede realizar desde la .

- 2 Área Económica
- 1 Contratacion
- 4 General
- 1 Padrón Municipal de Habitantes
- 5 Urbanismo

 → Identificarse en la sede

 → Necesita certificado digital

 → + información

 → Se abre en nueva ventana

Ver lista completa con + información

Tablón de Anuncios

Tiene documentos pendientes de firma

Portal del proveedor
Información para proveedores

Portal de Transparencia
Acceso al Portal de Transparencia

Factura Electrónica
Presente sus facturas en el formato de factura electrónica


Tablón de anuncios
Consulte el tablón de edictos y anuncios


Perfil Contratante
Consulte los expedientes de contratación


Trámites + usados


Perfil Contratante últimas publicaciones
Acceder al Perfil de Contratante

Mis trámites

 **Registros de entrada**
Consulte los registros que ha realizado

 **Registros de salida**
Consulte los registros que ha realizado

 **Notificaciones telemáticas**
Acceda a sus notificaciones telemáticas

 **Expedientes**
Consulte sus expedientes

Para iniciar el trámite pulse en el título del mismo, antes podrá consultar la información del trámite.

Ayuntamiento de
C A S T A L L A

REGISTRO DOCUMENTAC

Datos de sesión





Nombre:
GEA MIRON PEDRO

Nif:
21659081G

ALTA PIN24H


Solicite el alta en el pin24H para acceder poder tramitar con una clave sin necesidad de un certificado digital

Mis trámites

-  **Registros de entrada**
Consulte los registros que ha realizado
-  **Registros de salida**
Consulte los registros que ha realizado
-  **Notificaciones telemáticas**
Acceda a sus notificaciones telemáticas
-  **Expedientes**
Consulte sus expedientes













Trámites on line

Busque por palabra el trámite que desea realizar


buscar por ... 


Consulte la lista de trámites que puede realizar desde la .


- 2 Área Economica
- 1 Contratacion
- 4 General


Comunicación Quemas Agrícolas 2022 - 2023			
Instancia de Solicitud General			
Solicitud Admisión Listado Festeros			
Solicitud Admisión Listado Tiradores - Porteadores			

- 1 Padrón Municipal de Habitantes
- 5 Urbanismo

 → Identificarse en la sede

 → Necesita certificado digital

 → + información

 → Se abre en nueva ventana

Ver lista completa con + información

Tablón de Anuncios

Pulse aquí para mas información del tramite

Consultar mas información del trámite

SEDE ELECTRONICA - Ayuntamiento de Castalla - Personal: Microsoft Edge

https://carpeta.castalla.org/GDCarpetaCiudadano/Registrar.do?action=infoTramite&tipoReg=127

Ayuntamiento de CASTALLA

Nombre:	Solicitud Admisión Listado Festeros
PLAZO:	
Descripcion	Solicitud Admisión Listado Festeros
NECESITA ACCEDER A LAS SEDE:	Si, es necesario acceder a la sede identificandose con Certificado Digital, o PIN24h o Usuario y Clave
NECESITA FIRMAR TRÁMITE :	Si es necesario firmar la solicitud, por lo que necesitará un certificado digital valido para realizar el trámite
DIRIGIDO A:	Sr. Alcalde del Ayuntamiento de Castalla
INFORMACION:	

SOLICITUD ADMISION DEL LISTADO DE FESTEROS

INFORMACION ADICIONAL CATALOGO DE SERVICIOS

CERRAR LA VENTANA

Al acceder al Catalogo de Servicios nos mostrara un PDF con toda la información respecto a esta solicitud

23C7DEC577106E49AA6FA8FACCA880D.pdf - Personal: Microsoft Edge

https://carpeta.castalla.org/documentos/23C7DEC577106E49AA6FA8FACCA880D.pdf

1 de 2

Sede Electrónica | Ayuntamiento de Castalla

Solicitud Admisión Listado Festeros

Descripción
Solicitud Admisión Listado Festeros de las distintas Comparsas o Asociaciones Festeras que participen en los actos de Fiestas de Moros y Cristianos de la localidad.

Dirigido A
Sr. Alcalde del Ayuntamiento de Castalla

Plazos de presentación
Hasta el 30 de Julio del año en curso

Unidad Tramitadora
Secretaría

Órgano que resuelve
Alcalde - Presidente

Requisitos
Tramite obligatoriamente Telemático, para telemático se necesita certificado o dni electrónico.

Documentación a Aportar
- Listado Festeros ([Descargar plantilla para rellenar y adjuntar a la solicitud](#))

Normativa de Aplicación
Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Ordenanzas

Una vez consultada la información del tramite procederemos a su tramitación

Ayuntamiento de
C A S T A L L A

REGISTRO DOCUMENTAC

Datos de sesión





Nombre:
GEA MIRON PEDRO

Nif:
21659081G

ALTA PIN24H


Solicite el alta en el pin24H para acceder poder tramitar con una clave sin necesidad de un certificado digital

Mis trámites

-  **Registros de entrada**
Consulte los registros que ha realizado
-  **Registros de salida**
Consulte los registros que ha realizado
-  **Notificaciones telemáticas**
Acceda a sus notificaciones telemáticas
-  **Expedientes**
Consulte sus expedientes













Trámites on line

Busque por palabra el trámite que desea realizar


buscar por ... 


Consulte la lista de trámites que puede realizar desde la .


- 2 Área Economica
- 1 Contratacion
- 4 General


Comunicación Quemas Agrícolas 2022 - 2023	  
Instancia de Solicitud General	  
Solicitud Admisión Listado Festeros	  
Solicitud Admisión Listado Tiradores - Porteadores	  

- 1 Padrón Municipal de Habitantes
- 5 Urbanismo

 → Identificarse en la sede

 → Necesita certificado digital

 → + información

 → Se abre en nueva ventana

Ver lista completa con + información

Tablón de Anuncios

Pulse aquí para
iniciar el tramite

En el **PASO1**: Nos mostrara nuestros datos, y nos pedirá un número de móvil y/o un correo electrónico, para ser notificados telemáticamente por el M.I. Ayuntamiento.

Registro Telemático PASO 1
Solicitud Admisión Listado Festeros

INFORMACION DEL TRAMITE INFORMACION PARA RIMAR CON CERTIFICADO

1 Paso 1: Datos 2 Paso 2: Solicitud 3 Paso 3: Documentos 4 Paso 4: Validar 5 Paso 5: Firmar 6 Paso 6: Pagar

SOLICITUD ADMISION DEL LISTADO DE TIRADORES - PORTEADORES

INFORMACION ADICIONAL CATALOGO DE SERVICIOS

Este es el primer paso para realizar el registro telemático. Revise los datos que aparecen y rellene los datos necesarios.

Referencia: Solicitud Admisión Listado Festeros

Datos del solicitante

dni/mif: 216590816 Interesado: GBA MIRÓN PEDRO

Actuando en representación de:

NIF/CIF: Nombre:

Indique como desea ser notificado

Voy a ser notificado telemáticamente de este asunto

☒ De todos mis asuntos

Recibir avisos en teléfono móvil
Si desea recibir información a través de Móvil marque la casilla e introduzca un número de teléfono móvil

☐ Recibir avisos en móvil 627958781

Recibir avisos por correo electrónico
Si desea recibir información relacionada con la tramitación de la solicitud que está cursando, a través de correo electrónico, marque la casilla e introduzca una dirección de correo electrónico

☐ Recibir avisos en email

SIGUIENTE Continuar al siguiente paso.

SALIR

Recibir avisos en teléfono móvil
Si desea recibir información a través de Móvil marque la casilla e introduzca un número de teléfono móvil

☒ Recibir avisos en móvil 627958781

Recibir avisos por correo electrónico
Si desea recibir información relacionada con la tramitación de la solicitud que está cursando, a través de correo electrónico, marque la casilla e introduzca una dirección de correo electrónico

☐ Recibir avisos en email

SIGUIENTE Continuar al siguiente paso.

SALIR

Indique un móvil y/o mail y para continuar pulse “SIGUIENTE”.

En el paso2, rellenar y preparar fichero de los datos

Registro Telemático 2
Rellene los datos del formulario

INFORMACION DEL TRAMITE INFORMACION PARA FIRMAR CON CERTIFICADO

1 Paso 1 Datos 2 Paso 2 Solicitud 3 Paso 3 Documentos 4 Paso 4 Validar 5 Paso 5 Firmar 6 Paso 6 Fin

**SOLICITUD ADMISION DEL LISTADO FESTEROS
QUE PARTICIPARAN EN LOS ACTOS DE FIESTAS PATRONALES
DEL 31 DE AGOSTO AL 4 DE SEPTIEMBRE**

Tipo Solicitud:

SOLICITA / COMUNICA:

LA COMPARSA (Asociación Festería) titular de este registro, solicita se admita el listado de Festeros que participen en los actos de Fiestas de Morros y Cristianos de la localidad.

[Descargar listado para rellenar y adjuntar al registro](#)

DOCUMENTACIÓN QUE ADJUNTA:

☒ Listado de Festeros Indicar la Comparsa o Asocion que aporta el listado:

LOPD
Los datos por Ud. facilitados serán tratados por el **Ayuntamiento de Castilla** en calidad de Responsable de Tratamiento de los datos. La manifestación de consentimiento se manifiesta en el presente documento, dentro del procedimiento administrativo correspondiente. Ud. podrá ejercer los derechos de Acceso, Rectificación, Supresión, Limitación o, en su caso, Oposición. A estos efectos, deberá presentar un escrito acompañado de su DNI/NIE y copia de su documento de identidad. Ayuntamiento: **Plaza Mayor, 1, 03420 Castalla, Alicante (España)** o, en su caso, a nuestro Delegado de Protección de Datos en caso de considerarse vulnerado su derecho a la protección de datos personales, podrá interponer una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos (www.aepd.es).

Más información en: <http://www.castilla.org/proteccion-de-datos/>

☐ EL INTERESADO PRESTA SU CONSENTIMIENTO para que el Ayuntamiento de Castilla realice consulta de los datos del solicitante/representante a la Dirección General de Policía (Nacional), TGSS, DGT u otros organismos públicos mediante servicios interoperables y aporte fotocopia compulsada de su DNI/NIE y resto de documentos. **"En caso de que no preste consentimiento deberá aportar los Certificados Acreditativos, en caso necesario"**

Siguiente Pulse SIGUIENTE para continuar con la solicitud. Revise que todos los datos rellenados correctamente.

Al pulsar se nos descargara una plantilla que debemos completar con los datos de los Festeros de la comparsa para el seguro del año en curso, el fichero debe ser renombrado una vez completado:
"Listado Festeros Seguro Comparsa xxxxx."

Indique la comparsa que aporta el listado y marque la casilla de la izquierda "Listado de festeros"

Para continuar pulse "SIGUIENTE".

En el **PASO3**: aportaremos el fichero “Listado Seguro Festeros Comparsa xxx”.

REGISTRO TELEMATICO **PASO 3**

Aportar documentación

INFORMACION DEL TRAMITE

INFORMACION PARA FIRMAR CON CERTIFICADO

1 Paso 1
Datos

2 Paso 2
Solicitud

3 Paso 3
Documentos

4 Paso 4
Validar

5 Paso 5
Firmar

6 Paso 6
Fin

Aporta documentos propios del trámite

	Nombre	Descripción	Extensión	Tam.Max	Estado	
	Listado de Tiradores Portadores			8 bytes	Obligatorio	<div><div></div> Seleccione un fichero</div>

Aportar otros documentos a la solicitud

Si necesita aportar un documento a la solicitud, seleccione un documento y pulse aportar (pulse siguiente si no desea aportar documentos)

Seleccione un fichero

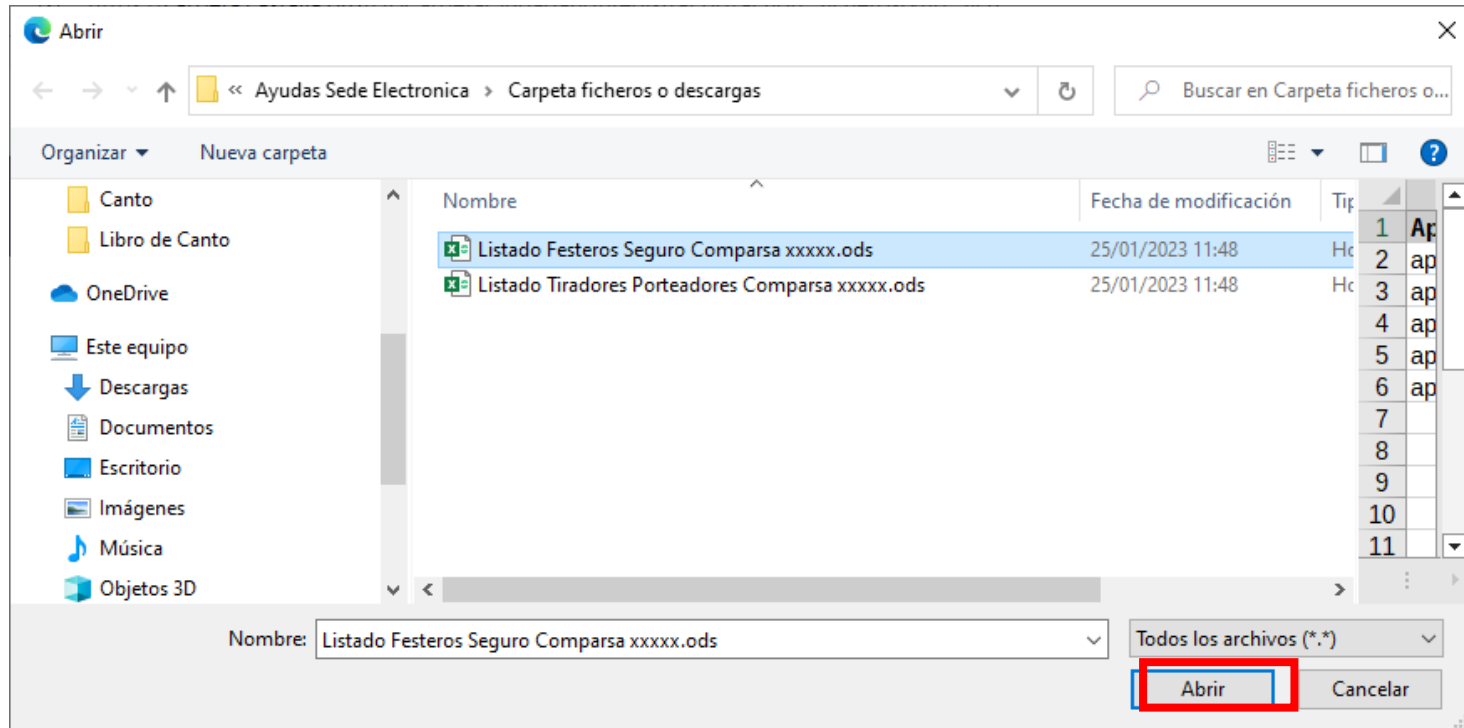
Documentos aportados a la solicitud

No hay ficheros aportados.

Este espacio debe contener documentos adjuntados. No podrá exportar datos que no estén en este espacio.

Pulse SELECCIONA UN FICHERO.

Seleccione el documento e insértelo pulsando “Abrir”



El documento debe haberlo descargado previamente en el PASO2,
En el mismo debe figurar los siguientes datos:
APELLIDOS, NOMBRE, DNI
De los comparsistas a incluir en el seguro de fiestas

Aporte el documento.

REGISTRO TELEMATICO **PASO 3**

Aportar documentación

INFORMACION DEL TRAMITE

INFORMACION PARA FIRMAR CON CERTIFICADO

1 Paso 1
Detos

2 Paso 2
Solicitud

3 Paso 3
Documentos

4 Paso 4
Validar

5 Paso 5
Firmar

6 Paso 6
Fin

Aporta documentos propios del trámite

	Nombre	Descripción	Extensión	Tam.Max	Estado	
	Intado de Tiradores Portadores			8 bytes	Obligatorio	<div><div> Listado Festeros Seguro Comparsa xxxxxx.ods</div><div>Cambiar</div><div>Eliminar</div><div>Aportar</div></div>

Aportar otros documentos a la solicitud

Si necesita aportar un documento a la solicitud, seleccione un documento y pulse aportar (pulse siguiente si no desea aportar documentos)

Seleccione un fichero

Documentos aportados a la solicitud

Nombre del documento aportado	Hash del documento aportado
Este procedimiento requiere documentos obligatorios. No podrá continuar hasta que no aporte esos documentos.	

SALIR

Pulse SALIR para abandonar la solicitud.

Si el archivo es correcto pulse

APORTAR

En caso contrario pulse

CAMBIAR

Compruebe la documentación a aportar y pulse “Siguiente”

REGISTRO TELEMATICO **PASO 3**

Aportar documentación

INFORMACION DEL TRAMITE

INFORMACION PARA FIRMAR CON CERTIFICADO

1 Paso 1 Datos

2 Paso 2 Solicitud

3 Paso 3 Documentos

4 Paso 4 Validar

5 Paso 5 Firmar

6 Paso 6 Fin

Aporta documentos propios del trámite

	Nombre	Descripción	Extensión	Tam.Max	Estado	
	listado de Tiradores - Porteadores			8 bytes	OK	listado Tiradores Seguro Compania xxxxx.sds

Aportar otros documentos a la solicitud

Si necesita aportar un documento a la solicitud, seleccione un documento y pulse aportar (pulse siguiente si no desea aportar documentos)

Seleccione un fichero

Documentos aportados a la solicitud

	Nombre del documento aportado	Hash del documento aportado	
	listado de Tiradores - Porteadores .ods	3D46FD3CE3CC8DB81F569CE8EAF42B0D4708F75E47CE898C75F36A58FCE97652	

SIGUIENTE

SALIR

Pulse SALIR para abandonar la solicitud.

Recuerde que en este PASO3 debe aportar todos los documentos marcados como obligatorios.

En el PASO4: Compruebe que los datos del formulario son correctos.

REGISTRO TELEMÁTICO PASO 4

Validar la solicitud)

INFORMACIÓN DEL TRÁMITE

INFORMACIÓN PARA FIRMAR CON CERTIFICADO

1 Paso 1 Datos

2 Paso 2 Solicitud

3 Paso 3 Documentos

4 Paso 4 Validar

5 Paso 5 Firmar

6 Paso 6 Fin

Revise los datos de su solicitud. Si todo es correcto pulse en IR A FIRMAR para realizar la firma y presentación de la solicitud o a enviar solicitud en caso de no tener que firmarla

Registro telemático del Ayuntamiento de Castalla

Solicitud Admisión Listado Festeros

Datos del registro

SOLICITANTE:	GEA MIRON PEDRO	dn/vnl	21699081G
INTERESADO:	GEA MIRON PEDRO	dn/vnl	21699081G

Solicitud

SOLICITUD ADMISION DEL LISTADO FESTEROS

QUE PARTICIPARAN EN LOS ACTOS DE FIESTAS PATRONALES

DEL 31 DE AGOSTO AL 4 DE SEPTIEMBRE

Tipo Solicitud: 223 - Seguro Fiestas

SOLICITA / COMUNICA:

LA COMPARSA (Asociación Festería) titular de este registro, solicita se admita el listado de Festeros que participen en los actos de Fiestas de Moros y Cristianos de la localidad.

Descargar listado para rellenar y adjuntar al registro

DOCUMENTACIÓN QUE ADJUNTA:

1

Listado de Festeros

Indicar la Comparsa o Asocion que aporta el listado:

Comparsa Maseros

NOTA

Los datos por Uti. facilitados serán tratados por el Ayuntamiento de Castalla en calidad de Responsable de Tratamiento, con la finalidad de gestionar la solicitudes manifestada en el presente documento, dentro del procedimiento administrativo correspondiente. Uti. podrá ejercitar los derechos de Acceso, Rectificación, Supresión, Limitación o, en su caso, Oposición. A estos efectos, deberá presentar un escrito acompañado de NIF en el Registro de Entrada del Ayuntamiento: **Paseo Mayor, 1, 03420 Castalla, Alicante (España)**, en su caso, a nuestro Delegado de Protección de Datos: dpd@castalla.org. Asimismo, en caso de considerarse vulnerado su derecho a la protección de datos personales, podrá interponer una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos (www.aepd.es).

Más información en: <http://www.castalla.org/proteccion-de-datos/>

AYUNTAMIENTO DE CASTALLA

REGISTRO DOCUMENTACION SUS DATOS + INFORMACION

www.informacion.es:8080/www.castalla.org/proteccion-de-datos/

☐ EL INTERESADO PRESTA SU CONSENTIMIENTO para que el Ayuntamiento de Castalla realice consulta de los datos del solicitante/representante a la Dirección General de Policía Nacional, TGS, DGT u otros organismos públicos mediante servicios interoperables y aporta fotocopia compulsada de su DNI/NIE y resto de documentos. **"En caso de que no preste consentimiento deberá aportar los Certificados Acreditativos, en caso necesario"**

Ficheros aportados al registro

1	Nombre Fichero:	listado de Traidores - Porteadores_codi	código:	3D46FD3CE3CC8D981F569DCEAF428D4708F75E47C8996C75F36A58FCEC97652
---	-----------------	---	---------	---

Recibir notificaciones telemáticas

☐ Si deseo recibir notificaciones telemáticas a través de la sede electrónica de este asunto

☐ Si deseo recibir notificaciones telemáticas a través de la sede electrónica de todos mis asuntos

*Nota: Si previo a este registro, solicitud ser notificado telemáticamente para todos los asuntos, será notificado telemáticamente independientemente de la opción seleccionada en este registro.

Recibir información a través del teléfono móvil

☐ Si deseo recibir información a través del teléfono móvil: 627956781

☐ Recibir información a través del correo electrónico

☐ NO deseo recibir información a través de ninguna cuenta de correo electrónico

Tratamiento datos carácter personal

Los datos personales recogidos serán incorporados y tratados en el fichero GeoDoc, cuya finalidad es la gestión del Registro de Entradas y Salidas Municipal. Inscrito en el Registro de Ficheros de Datos Personales de la Agencia de Protección de Datos, pudiendo realizarse sobre los mismos las cesiones previstas por la Ley. El órgano responsable del fichero es el Ayuntamiento de Castalla, Paseo Mayor, 1 - Castalla, 03420 - Alicante.

He leído y acepto las condiciones de protección de datos

Ir a firmar con certificado

Ir a firmar con PIN

SALIR

Firmar. Es necesario disponer de un certificado digital

Firmar con un pin 24h.

Pulse SALIR para abandonar la solicitud.

Ahora podremos firmar la solicitud

Firme la solicitud con el Certificado de representación de la asociación

IR A FIRMAR CON CERTIFICADO

SALIR

Firmar. Es necesario disponer de un certificado digital

Pulse SALIR para abandonar la solicitud.

En el PASO5: Firmar Solicitud con Certificado de la asociación

REGISTRO TELEMATICOPaso 5
Firmar la solicitud con certificado digital

INFORMACION DEL TRAMITE INFORMACION PARA FIRMAR CON CERTIFICADO

1 Paso 1 Datos 2 Paso 2 Solicitud 3 Paso 3 Documentos 4 Paso 4 Validar 5 Paso 5 Firmar 6 Paso 6 Fin

Recuerde que para firmar este registro es necesario disponer de un certificado digital válido. Si no dispone un certificado digital podrá realizar el registro utilizando el pin 24 horas. Para saber más pulse aquí pin 24 horas

!!! Es necesario firmar la solicitud para terminar el trámite !!!

FIRMAR

1 de 2

Registro telemático del Ayuntamiento de Castilla
Solicitud Admisión Listado Festeros

Datos del registro

SOLICITANTE: GEA MIRON PEDRO	dni/nif	21659081G
INTERESADO: GEA MIRON PEDRO	dni/nif	21659081G

Solicitud

SOLICITUD ADMISION DEL LISTADO FESTEROS
QUE PARTICIPARAN EN LOS ACTOS DE FIESTAS PATRONALES
DEL 31 DE AGOSTO AL 4 DE SEPTIEMBRE

Tipo Solicitud: 223 - Seguro Fiestas

SOLICITA / COMUNICA:

LA COMPARSA (Asociacion Festeria) titular de este registro, solicita se admita el listado de Festeros que participen en los actos de Fiestas de Moros y Cristianos de la localidad.

[Descargar listado para rellenar y adjuntar al registro](#)



P Emisor: ACCVCA-120. Uso: Firma y autenticación.
Válido desde: 02/02/2020 hasta 01/02/2023
[Haga clic aquí para ver las propiedades del certificado](#)

Utilice el mismo certificado de representación de la asociación que ha utilizado para iniciar el trámite

Recuerde que debe tener correctamente instalados y actualizados sus navegadores, así como el programa "Autofirma".

Tramite registrado y terminado

REGISTRO TELEMATICO **PASO6**

La solicitud se ha presentado correctamente

1 Paso 1
Datos

2 Paso 2
Solicitud

3 Paso 3
Documentos

4 Paso 4
Validar

5 Paso 5
Firmar

6 Paso 6
Fin

Registro telemático finalizado correctamente Num: **6945/2014**

IMPRIMIR PANTALLA

VER JUSTIFICANTE

Gracias por su Atención

El M.I. Ayuntamiento le informará
Telemáticamente sobre el estado
de su solicitud, al correo y/o móvil
introducidos en el PASO1



M.I. Ayuntamiento de Castalla