

PASOS A SEGUIR PARA PRESENTAR UNA FACTURA ELECTRONICA M.I. AYUNTAMIENTO DE CASTALLA

L01030535 Órgano Gestor
L01030535 Oficina Contable
L01030535 Unidad Tramitadora

- 1.- conectarse a <https://carpeta.castalla.org>
- 2.-

Factura Electrónica
Presente sus facturas en el formato de factura electrónica

- 3.-
Seleccione la factura electrónica

FORMATO DE LA FACTURA: El formato de la factura electrónica ha de ser Facturae 3.2.

Fichero con la factura

SELECCIONA UN FICHERO

Ningún

Al adjuntar el fichero generado con la factura electrónica, pulse "EMPEZAR"
Si la factura es correcta nos saldrá una ventana igual que esta.
(Si no le salen todas las casillas como validadas es que no tenemos bien echa la factura y no nos dejara el sistema presentarla)

FACTURA ELECTRONICA PASO 2

Validación de la factura

Tipo	Descripción		Comentario
Modalidad	la Modalidad ha de ser Individual. No se admiten facturas por lotes.	✓	Modalidad Factura Individual
Destino de la Factura	El destino de la factura tiene que ser el Ayuntamiento	✓	El destino de la factura es correcto.
Formato	Comprueba si la factura electrónica recibida se ajusta al esquema de factura electrónica	✓	Sintaxis correcta (FacturaE 3.2)
Contable	Comprueba si la factura electrónica recibida tiene el formato contable permitido	✓	Validación correcta.
Firma electrónica	Comprueba si la factura electrónica recibida tiene una firma electrónica válida	✓	El documento es una firma XAdES-EPES válida
Prestador admitido	Comprueba si el certificado utilizado en la firma es de un prestador admitido por el Ministerio de Industria, Turismo y Comercio	✓	El prestador es correcto
Estado certificado	Determina si el certificado usado se corresponde con la empresa proveedora	✓	El certificado es correcto.
Otros	Resultado de otras validaciones	✓	

A continuación la plataforma nos muestra la factura que va registrar, si es correcta pulse en SIGUIENTE

FACTURA ELECTRONICA PASO 3

Datos de la factura

Consulte la factura que se esta presentando. Revise que esta todo correcto antes de continuar con el proceso de registro de la facturaE. Puede ver más en más datos.

FIRMA_FAC_1452859076120.pdf 1 / 1

Detalle del vendedor			Información adicional	
Empresa	GEA ENTERPRISE CORP, S.L.		Marca	
Teléfono de contacto	Email de contacto	Persona de contacto		
Dirección				
C/JUAN XXIII, 56 BJ 03420 CASTALLA ALICANTE ESP				

DATOS DE LA FACTURA PRESENTADA				Tipo de Factura	
Emisor de la factura				Original	
GEA ENTERPRISE CORP, S.L. B54379854				CIF del emisor	
				B54379854	
Número Registro	Fecha Registro	of Destino	Número factura	Fecha expedición factura	
--	--	P0309600E	7	22/02/2015	
Organo Gestor	Organo Contable	Unidad Transmision	Base exenta de IVA	Importe Total	
L01030968	L01030968	L01030968	0.00 €	213,26 €	

Conceptos	Base I.	Cantidad	Importe
BROTHER TN2220 TÁñer Negro HL-2240/50D/700W	58,75	3,00	176,25

Base Imponible	IVA superReducido	IVA reducido	IVA General	Total factura
176,25 €	0,00 €	0,00 €	37,01 €	213,26 €

observaciones

Retención a Profesionales

0 %

0,00 €

Número de Cuenta:

En el paso 4 se utiliza para poder aportar un PDF, por ejemplo una certificación o presupuesto asociado a la factura, si no es el caso pulse "SIGUIENTE PASO"

En el último paso en la parte superior veremos la opción de presentar factura, al pulsarla el sistema nos dará en pantalla el número de registro y la posibilidad de descargarnos el justificante del registro realizado.

Si tiene alguna duda puede contactar a través del siguiente correo electrónico:

dpto.informatica@castalla.org