

<https://carpeta.castalla.org>



**M.I. Ayuntamiento de Castalla**

# Acceder a la Sede Electronica





**Bienvenido** a la Sede Electrónica del Ayuntamiento de Castalla  
Para el uso completo de la sede **ES NECESARIO TENER ACTUALIZADO**:

- El motor de java [DESCARGAR](#).

En el panel de control de Java es necesario añadir como excepción de seguridad la dirección "https://carpeta.castalla.org"

- El lector de pdf [DESCARGAR](#).
- Los navegadores 100% compatibles son IE10, IE11, Firefox, Safari y Opera.
- Nota: Si utiliza el sistema PIN24 horas también podrá utilizar Chrome y Edge de forma totalmente compatible, así como navegadores de tabletas y dispositivos móviles.

Recomendamos el uso de los navegadores Internet Explorer o Mozilla Firefox porque desde el 15/04/2015 el navegador CHROME ha bloqueado el uso del motor de java en sus nuevas versiones. El motor de java es necesario para utilizar la plataforma de validación de certificados @firma [PUEDE VER LA NOTICIA COMPLETA AQUI](#).

**!!! MUY IMPORTANTE !!!**

Aplicación de firma electrónica necesaria. Con la intención de facilitar el proceso de firma electrónica y que sea compatible con todos los navegadores, se ha integrado la sede electrónica con el componente Autofirma.

Es muy conveniente la instalación de este componente para realizar gestiones en la Sede electrónica.

¿Qué debo hacer cuando veo un mensaje de seguridad de Java? [Para leer más sobre la sede](#)

**Acceso** usuario y clave

**Acceso** Pin 24 horas

**Acceso** certificado digital / DNIE

**Mis trámites**

Acceda identificándose a la sede para consultar ...

**Registros de entrada**

Consulte los registros que ha realizado

**Registros de salida**

Consulte sus notificaciones de salida

**Notificaciones telemáticas**

Acceda a sus notificaciones telemáticas

**Expedientes**

Consulte sus expedientes

**Trámites on line**

Busque por palabra el trámite que desea realizar



Consulte la lista de trámites que puede realizar desde el Sede Electrónica .

**1** Factura

**3** General

 → Identificarse en la sede

 → Necesita certificado digital

 → + información

 → Se abre en nueva ventana

[Ver lista completa](#)

**Tablón edictal**

# Identificarse para entrar con certificado digital o bien con Pin 24 horas.

**Acceso** usuario y clave

**Acceso** Pin 24 horas

Solicitar un pin

21659081G

NIF

escriba su clave

Clave

Clave recibida en el móvil

Clave Móvil

Entrar

Dese de alta

**Acceso** certificado digital / DNle

# Si esta dado de alta en el registro de Apoderamientos, le pedirá que seleccione el Tercero

## Seleccionar Tercero Para Acceder

Seleccione el tercero con el que desea acceder a la sede

**21659081G** Actuas en representación de las siguientes personas. Seleccione con la que desea acceder a la sede y pulse Acceder.

CIF: **21659081G** Nombre: **GEA MIRON, PEDRO**

CIF: **B54379854** Nombre: **GEA ENTERPRISE CORP. S.L.**

ACCEDER CON TERCERO SELECCIONADO

# Accederá a esta pantalla

966 560 801   sac@castalla.org   contacto







GEA MIRON, PEDRO [salir]

Ayuntamiento de  
CASTALLA

REGISTRO   DOCUMENTACION   SUS DATOS   + INFORMACION

## Trámites tributarios

### Mis trámites

-  **Registros de entrada**  
Consulte los registros que ha realizado
-  **Registros de salida**  
Consulte los registros que ha realizado
-  **Notificaciones telemáticas**  
Acceda a sus notificaciones telemáticas
-  **Expedientes**  
Consulte sus expedientes
-  **Datos personales**  
Consulte sus datos personales
-  **Portal Proveedor**  
Si es proveedor, consulte el estado de sus facturas





## Trámites on line

Busque por palabra el trámite que desea realizar

Consulte la lista de trámites que puede realizar desde el Sede Electrónica.

- 1 Factura
- 3 General

---

-  → Identificarse en la sede
-  → Necesita certificado digital
-  → + información
-  → Se abre en nueva ventana

[Ver lista completa con + información](#)

## Trámites + frecuentes

**Portal del proveedor**  
Información para proveedores

**Factura Electrónica**  
Presente sus facturas en el formato de factura electrónica

**Tablón Anuncios**  
Consulte el tablón de edictos y anuncios

**Perfil Contratante**  
Consulte los expedientes de contratación



## Trámites + usados

- 1 Manuales y Ayudas Sede Electronica

## Tablón edictal

últimas publicaciones


[Acceder al tablón edictal](#)

-  040/17 - GESTION DE LA JUNTA DE GOBIERNO 13-12-17
-  SUMA PUBLICACIÓN EDICTO SUBASTA EN EL TABLÓN DE ANUNCIOS.

## Perfil Contratante

últimas publicaciones

[Acceder al Perfil de Contratante](#)

-  CONTRATACIÓN DEL SUMINISTRO DE MATERIAL PARA EL AUDITORIO MUNICIPAL







# Para iniciar el trámite pulse en el título del mismo

Ayuntamiento de  
CASTALLA

REGISTRO DOCUMENTACION SUS DATOS + INFORMACION


### Trámites tributarios

#### Mis trámites






-  **Registros de entrada**  
Consulte los registros que ha realizado
-  **Registros de salida**  
Consulte los registros que ha realizado
-  **Notificaciones telemáticas**  
Acceda a sus notificaciones telemáticas
-  **Expedientes**  
Consulte sus expedientes
-  **Datos personales**  
Consulte sus datos personales
-  **Portal Proveedor**  
Si es proveedor, consulte el estado de sus facturas





### Trámites on line

Busque por palabra el trámite que desea realizar

buscar por ... 

Consulte la lista de trámites que puede realizar desde el Sede Electrónica.

- 1 Factura
- 3 General
- Instancia de Solicitud General**   
- Manuales y Ayudas Sede Electrónica
- PRESUPUESTOS PARTICIPATIVOS AÑO 2018  

-  [Identificarse en la sede](#)
-  [Necesita certificado digital](#)
-  [+ Información](#)
-  [Se abre en nueva ventana](#)

[Ver lista completa con + información](#)

### Trámites + frecuentes


- Portal del proveedor**  
Información para proveedores
- Factura Electrónica**  
Presente sus facturas en el formato de factura electrónica
- Tablón Anuncios**  
Consulte el tablón de edictos y anuncios
- Perfil Contratante**  
Consulte los expedientes de contratación

### Trámites + usados

- 1 [Manuales y Ayudas Sede Electrónica](#)


### Perfil Contratante últimas publicaciones

[Acceder al Perfil de Contratante](#)

-  CONTRATACIÓN DEL SUMINISTRO DE MATERIAL PARA EL AUDITORIO MUNICIPAL

### Tablón edictal últimas publicaciones

[Acceder al tablón edictal](#)

-  040/17 - GESTION DE LA JUNTA DE GOBIERNO 13-12-17

En el **PASO1**: Nos mostrara nuestros datos, y nos pedirá un número de móvil y/o un correo electrónico, para ser notificados telemáticamente por el M.I. Ayuntamiento.

966 580 801 | sac@castalla.org | contacto | GEA MIRON, PEDRO | salir

Ayuntamiento de CASTALLA | REGISTRO | DOCUMENTACION | SUS DATOS | + INFORMACION

## Registro Telemático PASO 1

Introducir los datos de contacto

INFORMACION DEL TRÁMITE | INFORMACION PARA FIRMAR CON CERTIFICADO

1 Paso 1 Datos | 2 Paso 2 Subsidio | 3 Paso 3 Documentación | 4 Paso 4 Validar | 5 Paso 5 Firmar | 6 Paso 6 Fin

Este es el primer paso para realizar el registro telemático. Revise los datos que aparecen y rellene los datos necesarios.

### Datos del interesado

nombre	GEA MIRON, PEDRO
dnimif	21459081G
interesado	GEA MIRON, PEDRO
Dirigido a	Sr. Alcalde del Ayuntamiento de Castalla

### Opciones para ser notificado

Seleccione como quiere ser notificado. Es necesario marcar una opción para continuar con el trámite.

### Opciones para ser notificado

Seleccione como quiere ser notificado. Es necesario marcar una opción para continuar con el trámite.

#### Recibir notificaciones telemáticas

☐ Quiero ser notificado telemáticamente

☐ De este asunto

☐ De todos mis asuntos

#### Direcciones disponibles para notificación:

- ☐ CL JUAN XXIII 56 CASTALLA Alicante
- ☒ CALLE JUAN XXIII 56 D. Castalla Alicante
- ☐ Nueva dirección 0 Castalla Alicante
- ☐ Calle JUAN XXIII 56 PBJ CASTALLA ALICANTE
- ☐ Calle VICTORIA 35

### Recibir avisos en teléfono móvil

Si desea recibir información a través de Móvil marque la casilla e introduzca un número de teléfono móvil

☐ Recibir avisos en móvil | 627958781 |

### Recibir avisos por correo electrónico

Si desea recibir información relacionada con la tramitación de la solicitud que está cursando a través de correo electrónico, marque la casilla e introduzca una dirección de correo electrónica

☐ Recibir avisos en email |  |

| Continuar al siguiente paso

| SALIR

Para continuar pulse “SIGUIENTE”.

# En el PASO2: indicaremos el “Asunto”, “Solicita/Comunica” y la “Documentación que se aporta”

Ayuntamiento de CASTALLA

REGISTRO DOCUMENTACION SUS DATOS + INFORMACION

INFORMACION DEL TRAMITE INFORMACION PARA FIRMAR CON CERTIFICADO

1 Paso 1 Datos 2 Paso 2 Solicitud 3 Paso 3 Documentos 4 Paso 4 Validar 5 Paso 5 Firmar 6 Paso 6 Fin

**SOLICITUD Y/O COMUNICACION:**

Instancia general de solicitud y/o comunicación.

Asunto: Solicitud de Obra Menor

**SOLICITA / COMUNICA:**

Solicita Obra Menor en Avda. Constitucion, 24

**DOCUMENTACION QUE APORTA:**

Presupuesto  
Planos  
Tasas

Para continuar pulse “SIGUIENTE”.



# En el **PASO3**: aportaremos cualquier documentación en “PDF”.

966 560 801 sac@castalla.org contacto GEA MIRON, PEDRO [salir]

Ayuntamiento de CASTALLA

REGISTRO DOCUMENTACION SUS DATOS + INFORMACION

## REGISTRO TELEMATICO PASO 3

Aportar documentación

INFORMACION DEL TRAMITE

INFORMACION PARA FIRMAR CON CERTIFICADO

1 Paso 1 Datos 2 Paso 2 Solicitud 3 Paso 3 Documentos 4 Paso 4 Validar 5 Paso 5 Firmar 6 Paso 6 Fin

Aportar documentos a la solicitud

Si necesita aportar un documento a la solicitud, seleccione un documento y pulse aportar (pulse siguiente si no desea aportar documentos)

Documentos aportados a la solicitud

No hay ficheros aportados.

Seleccione un fichero

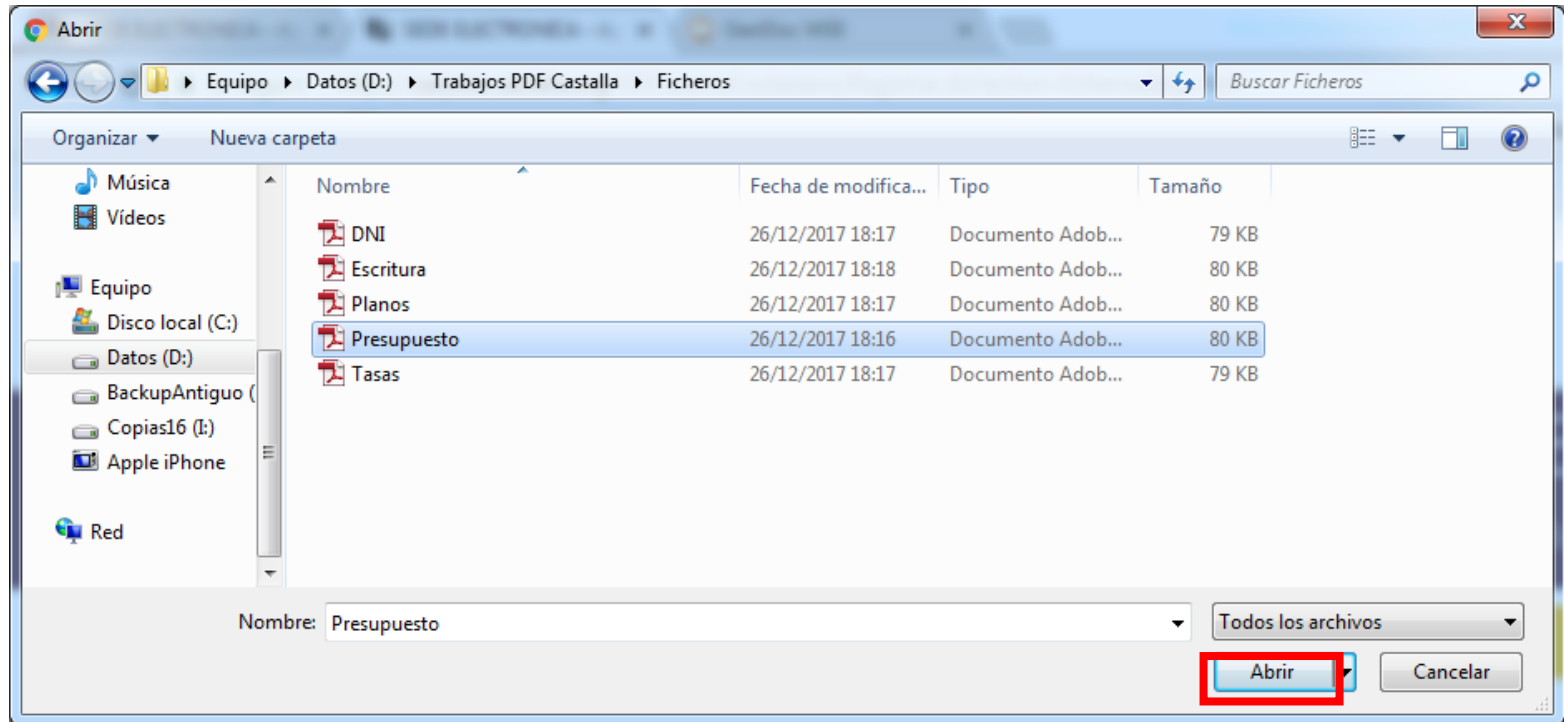
SIGUIENTE

SALIR

Pulse SALIR para abandonar la solicitud.

Pulse SELECCIONA UN FICHERO.

# Seleccione el documento e insértelo pulsando “Abrir”



# Aporte el documento.

966 560 801 | [usd@castalla.org](mailto:usd@castalla.org) | [contacto](#) | [GSA MIRON, PEDRO](#) [salir]

Ayuntamiento de  
C A S T A L L A

REGISTRO DOCUMENTACION SUS DATOS + INFORMACION

## REGISTRO TELEMATICO PASO 3

Aportar documentación

INFORMACION DEL TRAMITE

INFORMACION PARA FIRMAR CON CERTIFICADO

1 Paso 1: Datos 2 Paso 2: Solicitud 3 Paso 3: Documentos 4 Paso 4: Validar 5 Paso 5: Firmar 6 Paso 6: Fin

Aportar documentos a la solicitud

Si necesita aportar un documento a la solicitud, seleccione un documento y pulse aportar (pulse siguiente si no desea aportar documentos)

Plenos.pdf [Cambiar](#) [Eliminar](#) [Aportar](#)

Documentos aportados a la solicitud

Nombre del documento aportado	Hash del documento aportado	
Presupuesto.pdf	F534341447CA93D4F4P3C6FED1B81844EBBA1AC487CFC08E3B8FE438D613F1	<a href="#">P</a>

Si el archivo es correcto pulse

[APORTAR](#)

En caso contrario pulse

[CAMBIAR](#)

# En este apartado puede comprobar el listado de documentación que ha aportado.

Ayuntamiento de CASTALLA

REGISTRO DOCUMENTACION SUS DATOS + INFORMACION

## REGISTRO TELEMATICO PASO 3

Aportar documentación

INFORMACION DEL TRAMITE INFORMACION PARA FIRMAR CON CERTIFICADO

1 Paso 1 Datos 2 Paso 2 Solicitud 3 Paso 3 Documentos 4 Paso 4 Validar 5 Paso 5 Firmar 6 Paso 6 Fin

Aportar documentos a la solicitud

Si necesita aportar un documento a la solicitud, seleccione un documento y pulse aportar (pulse siguiente si no desea aportar documentos)

Selecione un fichero

Documentos aportados a la solicitud

Nombre del documento aportado	Hash del documento aportado	
Presupuesto.pdf	F534341447CA9304F4F3C6FED1B81844EBEA1AC4B7CF08EE3EBFE438D613F1	
Planos.pdf	08B617191D3C16336C788577C734DC14C9577D259C29D2F663EC8098424FBEDF	
Tasas.pdf	90AB89BE6DC08B4A58893C73C6CAAFCF47CA1674DB869A6A81B24116CE056E7	

SIGUIENTE

Recuerde que en este PASO3 debe aportar todos los documentos marcados como obligatorios.

# En el PASO4: Compruebe que los datos del formulario son correctos.

Ayuntamiento de CASTALLA

REGISTRO DOCUMENTACIÓN SUS DATOS + INFORMACIÓN

## REGISTRO TELEMÁTICO PASO 4

Validar la solicitud)

INFORMACION DEL TRAMITE INFORMACION PARA FIRMAR CON CERTIFICADO

1 Paso 1 Datos 2 Paso 2 Solicitud 3 Paso 3 Documentos 4 Paso 4 Validar 5 Paso 5 Firmar 6 Paso 6 Re.

Revise los datos de su solicitud. Si todo es correcto pulse en IR A FIRMAR para realizar la firma y presentación de la solicitud o a enviar solicitud en caso de no tener que firmarla.

Registro telemático del Ayuntamiento de Castilla  
Solicitud de Obra Menor

Datos del registro

Interesado	GEA MIRÓN, PEDRO	dni/nif	21659081G
Solicitante	GEA MIRÓN, PEDRO	dni/nif	21659081G
Referencia	Solicitud de Obra Menor	Dirigido a	Sr. Alcalde del Ayuntamiento de Castilla

Solicitud

**SOLICITUD Y/O COMUNICACIÓN:**

Instancia general de solicitud y/o comunicación

Asunto: Solicitud de Obra Menor

Ayuntamiento de CASTALLA

REGISTRO DOCUMENTACIÓN SUS DATOS + INFORMACIÓN

Revise los datos de su solicitud. Si todo es correcto pulse en IR A FIRMAR para realizar la firma y presentación de la solicitud o a enviar solicitud en caso de no tener que firmarla.

Ficheros aportados al registro

1	Nombre Fichero	Presupuesto.pdf	código	F83d347447C49354F93CFD10B1844EE8A1AC4B7C08E83B8F48D613F1
2	Nombre Fichero	Planos.pdf	código	088617191D3C1638C788977C734DC14C9677D259C3C0C968C808A4F8EDF
3	Nombre Fichero	Taxes.pdf	código	9048988ECC08B445889C73C8C44FC47CA1674D8B854841BD4116C358E7

Recibir notificaciones telemáticas

NO deseo recibir notificaciones telemáticas a través de la sede electrónica de este asunto  
NO deseo recibir notificaciones telemáticas a través de la sede electrónica de todos mis asuntos  
Nota: Si previo a este registro, solicitó ser notificado telemáticamente para todos los asuntos, será notificado telemáticamente independientemente de la opción seleccionada en este registro.

Recibir información a través del teléfono móvil

Si deseo recibir información a través del teléfono móvil 627558761

Recibir información a través del correo electrónico

NO deseo recibir información a través de ninguna cuenta de correo electrónico

Tratamiento datos carácter personal

Los datos personales recogidos serán incorporados y tratados en el Fichero GestDios, cuya finalidad es la gestión del Registro de Entidades y Servicios Municipales, incluido en el Registro de Ficheros de Datos Personales de la Agencia de Protección de Datos, pudiendo realizarse sobre los mismos las acciones previstas por la Ley. El órgano responsable del fichero es el Ayuntamiento de Castilla, Plaza Mayor, 1 - Castilla, 03420 - Alicante.

He leído y acepto las condiciones de protección de datos

Ir a firmar con certificado  
Ir a firmar con Pin24h  
SALIR

Firmar. Es necesario disponer de un certificado digital  
Firmar con un pin 24h.  
Pulse SALIR para abandonar la solicitud

# Ahora podremos firmar la solicitud, con Certificado o con Pin 24 horas.

# Firme la solicitud con Certificado o con Pin 24 horas.

IR A FIRMAR CON CERTIFICADO

SALIR

Firmar. Es necesario disponer de un certificado digital

Pulse SALIR para abandonar la solicitud.

Ir a firmar con certificado

Ir a firmar con Pin24H

SALIR

Firmar. Es necesario disponer de un certificado digital

Firmar con un pin 24h.

Pulse SALIR para abandonar la solicitud.

# En el PASO5: Firmar Solicitud con Certificado

Ayuntamiento de CASTILLA

REGISTRO DOCUMENTACION SUS DATOS + INFORMACION

INFORMACION DEL TRAMITE

INFORMACION PARA FIRMAR CON CERTIFICADO

1 Paso 1 Datos 2 Paso 2 Solicitud 3 Paso 3 Documentos 4 Paso 4 Validar 5 Paso 5 Firmar 6 Paso 6 Fin

Recuerde que para firmar este registro es necesario disponer de un certificado digital válido.  
Si no dispone un certificado digital podrá realizar el registro utilizando el pin24 hora. Para saber más pulse aquí. pin 24 horas

!!! Es necesario firmar la solicitud para terminar el trámite !!!

FIRMAR

Registro informativo del Ayuntamiento de Castilla  
Solicitud de Obra Menor

Datos del registro

Intervento	GEA MIRON, PEDRO	digital	21659081G
Solicitante		digital	21659081G
Referencia	Solicitud de Obra Menor	Dirigido a	Sr. Alcalde del Ayuntamiento de Castilla

Solicitud

SOLICITUD Y/O COMUNICACION:

Instancia general de solicitud y/o comunicación.

Solicitud de Obra Menor

Diálogo de Seguridad

Seleccione un certificado

GEA ENTERPRISE CORP S L  
Emisor: ACCVCA-110. Uso: Firma, autenticación y cifrado  
Válido desde: 19/06/2014 hasta 18/06/2017  
[Haga clic aquí para ver las propiedades del certificado](#)

GEA MIRON PEDRO - 21659081G  
Emisor: AC FNMT Usuarios. Uso: Firma y autenticación  
Válido desde: 16/06/2017 hasta 16/06/2021  
[Haga clic aquí para ver las propiedades del certificado](#)



Recuerde que debe tener correctamente instalados y actualizados sus navegadores, así como el programa "Autofirma".

Puede comprobarlo en esta dirección web

<https://expinterweb.empleo.gob.es/miniAfirmaTest/>

# En el PASO5: Firmar Solicitud con Pin 24 horas

966 560 801 sac@castalla.org contacto GEA MIRON, PEDRO [salir]

Ayuntamiento de CASTALLA

REGISTRO DOCUMENTACION SUS DATOS + INFORMACION

## REGISTRO TELEMATICO PASO 5

FIRMAR

INFORMACION DEL TRAMITE

- 1 Paso 1 Datos
- 2 Paso 2 Solicitud
- 3 Paso 3 Documentos
- 4 Paso 4 Paso 5 Validar
- 5 Paso 5 FIRMAR
- 6 Paso 6 Fin

### Firmar la solicitud con pin 24 horas

Para firmar este documento necesita un código de acceso compuesto de una clave, que deberá elegir en este momento, más un PIN, que recibirá vía SMS en el teléfono móvil que ha registrado. Este código será válido hasta las 2 de la mañana del día siguiente al se su solicitud

[Solicitar un pin](#)

21659081G NIF escriba su clave Clave escriba la clave del móvil Clave Móvil

**Nota:** Es necesario estar dado de alta en el sistema. Si no lo está pulse aquí.

!!! Es necesario firmar la solicitud con un código pin 24 horas para terminar el trámite !!!

FIRMAR

Registro telemático del Ayuntamiento de Castalla

Solicitud de Obra Menor

Datos del registro

Si ha utilizado el Pin 24 horas para entrar a la Sede Electronica, podrá firmar la solicitud con los mismos datos y contraclave, si no deberá solicitar una “clave Pin 24 horas”



# Solicitar la “clave” Pin 24 horas

## REGISTRO TELEMATICO **PASO 5**

FIRMAR

INFORMACION DEL TRAMITE

- 1 Paso 1 Datos
- 2 Paso 2 Solicitud
- 3 Paso 3 Documentos
- 4 Paso 4 Paso 5 Validar
- 5 Paso 5 FIRMAR
- 6 Paso 6 Fin

### Firmar la solicitud con pin 24 horas

Para firmar este documento necesita un código de acceso compuesto de una clave, que deberá elegir en este momento, más un PIN, que recibirá vía SMS en el teléfono móvil que ha registrado. Este código será válido hasta las 12 de la mañana del día siguiente al de su solicitud

Solicitar un pin

21659081

NIF

....

Clave

escriba la clave del móvil

Clave Móvil

**Nota:** Es necesario estar dado de alta en el sistema. Si no lo está pulse aquí.

!!! Es necesario firmar la solicitud con un código pin 24 horas para terminar el trámite !!!

Introduciremos el dni y una contraseña de 4 dígitos dos veces y pulsaremos “Solicitar”

SEDE ELECTRONICA - Ayuntamiento de Castalla

Es seguro | <https://carpeta.castalla.org/GDCarpet...>

### Solicitud Pin 24 horas

escriba su usuario NIF

escriba su clave de 4 dígitos Clave

repita su clave de 4 dígitos Clave

Solicitar

CERRAR LA VENTANA

El sistema nos enviara la contraclave que nos permitirá firmar y registrar la solicitud

SEDE ELECTRONICA - Ayuntamiento de Castalla

Es seguro | <https://carpeta.castalla.org/GDCarpet...>

La clave se ha generado correctamente. Recibirá un SMS en su teléfono móvil. Muchas gracias por usar el servicio PIN24H.

Compruebe que el pin ha llegado a su móvil.

CERRAR LA VENTANA

# Ahora firmamos la solicitud

”al finalizar podrá descargar o imprimir el justificante del registro”

966 560 801

sac@castalla.org

contacto

GEA MIRON, PEDRO

[salir]

Ayuntamiento de  
C A S T A L L A

REGISTRODOCUMENTACIONSUS DATOS+ INFORMACION

REGISTRO TELEMATICO **PASO 5**

FIRMAR

INFORMACION DEL TRAMITE

1 Paso 1  
Datos

2 Paso 2  
Solicitud

3 Paso 3  
Documentos

4 Paso 4  
Paso 5  
Validar

5 Paso 5  
FIRMAR

6 Paso 6  
Fin

Firmar la solicitud con pin 24 horas

Para firmar este documento necesita un código de acceso compuesto de una clave, que deberá elegir en este momento, más un PIN, que recibirá vía SMS en el teléfono móvil que ha registrado. Este código será válido hasta las 2 de la mañana del día siguiente al se su solicitud

[Solicitar un pin](#)

21659081G

NIF

....

Clave

....|

Clave Móvil

**Nota:**Es necesario estar dado de alta en el sistema. Si no lo está pulse aquí.

!!! Es necesario firmar la solicitud con un código pin 24 horas para terminar el trámite !!!

FIRMAR

Registro telemático del Ayuntamiento de Castalla

Solicitud de Obra Menor

Datos del registro

# Tramite registrado y terminado

## REGISTRO TELEMATICO **PASO6**

La solicitud se ha presentado correctamente

**1** Paso 1  
Datos

**2** Paso 2  
Solicitud

**3** Paso 3  
Documentos

**4** Paso 4  
Validar

**5** Paso 5  
Firmar

**6** Paso 6  
Fin

Registro telemático finalizado correctamente Num: **6945/2014**

IMPRIMIR PANTALLA

VER JUSTIFICANTE

# Gracias por su Atención

El M.I. Ayuntamiento le informará  
Telemáticamente sobre el estado  
de su solicitud, al correo y/o móvil  
introducidos en el PASO1



M.I. Ayuntamiento de Castalla