

<https://carpeta.castalla.org>



**M.I. Ayuntamiento de Castalla**

# Acceder a la Sede Electronica



**Bienvenido** a la Sede Electrónica del Ayuntamiento de Castalla

Para el uso completo de la sede **ES NECESARIO TENER ACTUALIZADO**:

- El motor de java [DESCARGAR](#).

En el panel de control de Java es necesario añadir como excepción de seguridad la dirección "https://carpeta.castalla.org"

- El lector de pdf [DESCARGAR](#).
- Los navegadores 100% compatibles son IE10, IE11, Firefox, Safari y Opera.
- Nota: Si utiliza el sistema PIN24 horas también podrá utilizar Chrome y Edge de forma totalmente compatible, así como navegadores de tabletas y dispositivos móviles.

Recomendamos el uso de los navegadores Internet Explorer o Mozilla Firefox porque desde el 15/04/2015 el navegador CHROME ha bloqueado el uso del motor de java en sus nuevas versiones. El motor de java es necesario para utilizar la plataforma de validación de certificados @firma [PUEDE VER LA NOTICIA COMPLETA AQUI](#).

**!!! MUY IMPORTANTE !!!**

Aplicación de firma electrónica necesaria. Con la intención de facilitar el proceso de firma electrónica y que sea compatible con todos los navegadores, se ha integrado la sede electrónica con el componente Autofirma.

Es muy conveniente la instalación de este componente para realizar gestiones en la Sede electrónica.

¿Qué debo hacer cuando veo un mensaje de seguridad de Java? [Para leer más sobre la sede](#)

**Acceso** usuario y clave

**Acceso** Pin 24 horas

**Acceso** certificado digital / DNIE

**Mis trámites**

Acceda identificándose a la sede para consultar ...

-  **Registros de entrada**  
Consulte los registros que ha realizado
-  **Registros de salida**  
Consulte sus notificaciones de salida
-  **Notificaciones telemáticas**  
Acceda a sus notificaciones telemáticas
-  **Expedientes**  
Consulte sus expedientes

**Trámites on line**

Busque por palabra el trámite que desea realizar

buscar por ... 

Consulte la lista de trámites que puede realizar desde el Sede Electrónica .

- 1** Factura
- 3** General

 [→ Identificarse en la sede](#)

 [→ Necesita certificado digital](#)

 [→ + información](#)

 [→ Se abre en nueva ventana](#)

[Ver lista completa](#)

**Tablón edictal**

# Identificarse para entrar con el certificado digital de representación de la asociación

**Acceso** usuario y clave

**Acceso** Pin 24 horas

Solicitar un pin

21659081G

NIF

escriba su clave

Clave

Clave recibida en el móvil



Clave Móvil


Entrar

Dese de alta



**Acceso** certificado digital / DNle

# Accederá a esta pantalla

966 560 801 sac@castalla.org contacto  

GEA MIRON PEDRO  [salir]

Ayuntamiento de  
C A S T A L L A

REGISTRO DOCUMENTACION SUS DATOS + INFORMACION  

Datos de sesión





**Nombre:**  
GEA MIRON PEDRO

**Nif:**  
21659081G

ALTA PIN24H


Solicite el alta en el pin24H para acceder poder tramitar con una clave sin necesidad de un certificado digital

Mis **trámites**

-  **Registros de entrada**  
Consulte los registros que ha realizado
-  **Registros de salida**  
Consulte los registros que ha realizado
-  **Notificaciones telemáticas**  
Acceda a sus notificaciones telemáticas
-  **Expedientes**  
Consulte sus expedientes


**Trámites on line**


Busque por palabra el trámite que desea realizar


buscar por ... 


Consulte la lista de trámites que puede realizar desde la .

- 2 Área Económica
- 1 Contratacion
- 4 General
- 1 Padrón Municipal de Habitantes
- 5 Urbanismo

 →Identificarse en la sede

 →Necesita certificado digital

 →+ información

 →Se abre en nueva ventana

Ver lista completa con + información

**Tablón de Anuncios**

Tiene documentos pendientes de firma

**Portal del proveedor**  
Información para proveedores

**Portal de Transparencia**  
Acceso al Portal de Transparencia

**Factura Electrónica**  
Presente sus facturas en el formato de factura electrónica

**Tablón de anuncios**  
Consulte el tablón de edictos y anuncios

**Perfil Contratante**  
Consulte los expedientes de contratación

**Trámites + usados**

**Perfil Contratante** últimas publicaciones  
Acceder al Perfil de Contratante

# Para iniciar el trámite pulse en el título del mismo

**Ayuntamiento de CASTALLA**

REGISTRO DOCUMENTAC

### Datos de sesión





**Nombre:**  
GEA MIRON PEDRO

**Nif:**  
21659081G

### ALTA PIN24H


Solicite el alta en el pin24H para acceder poder tramitar con una clave sin necesidad de un certificado digital

### Mis trámites

-  **Registros de entrada**  
Consulte los registros que ha realizado
-  **Registros de salida**  
Consulte los registros que ha realizado
-  **Notificaciones telemáticas**  
Acceda a sus notificaciones telemáticas
-  **Expedientes**  
Consulte sus expedientes













### Trámites on line





Busque por palabra el trámite que desea realizar

buscar por ... 

Consulte la lista de trámites que puede realizar desde la .

- 2 Área Economica
- 1 Contratacion
- 4 General

Comunicación Quemas Agrícolas 2022 - 2023	  
Instancia de Solicitud General	  
Solicitud Admisión Listado Festeros	  
<b>Solicitud Admisión Listado Tiradores - Porteadores</b>	  
1 Padrón Municipal de Habitantes	
5 Urbanismo	

-  → Identificarse en la sede
-  → Necesita certificado digital
-  → + información
-  → Se abre en nueva ventana

Ver lista completa con + información

**Tablón de Anuncios**

Pulse aquí para mas información del tramite

# Consultar mas información del trámite

SEDE ELECTRONICA - Ayuntamiento de Castalla - Personal: Microsoft Edge

https://carpeta.castalla.org/GDCarpetaCiudadano/Registrar.do?action=infoTramite&tipoReg=126

**Ayuntamiento de CASTALLA**

Nombre:	Solicitud Admisión Listado Tiradores - Porteadores
PLAZO:	
Descripción	Solicitud Admisión Listado Tiradores - Porteadores
NECESITA ACCEDER A LAS SEDE:	SI, es necesario acceder a la sede identificandose con Certificado Digital, o PIN24h o Usuario y Clave
NECESITA FIRMAR TRÁMITE :	SI es necesario firmar la solicitud, por lo que necesitará un certificado digital valido para realizar el trámite
DIRIGIDO A:	Sr. Alcalde del Ayuntamiento de Castalla
INFORMACION:	

**SOLICITUD ADMISION DEL LISTADO DE TIRADORES - PORTEADORES**

[INFORMACION ADICIONAL CATALOGO DE SERVICIOS](#)

**CERRAR LA VENTANA**

Al acceder al Catalogo de Servicios nos mostrara un pdf con toda la información respecto a esta solicitud

838B1E8108BF404C99D8D786992B3EC5.pdf - Personal: Microsoft Edge

https://carpeta.castalla.org/documentos/838B1E8108BF404C99D8D786992B3EC5.pdf

1 de 2

**Sede Electrónica** | Ayuntamiento de Castalla

**Solicitud Admisión Listado Tiradores - Porteadores**

**Descripción**  
Solicitud Admisión Listado Tiradores - Porteadores de las distintas Comparsas o Asociaciones Festeras para los actos de Arcabuceria a celebrar durante las Fiestas de Moros y Cristianos de la localidad.

**Dirigido A**  
Sr. Alcalde - Presidente

**Plazos de presentación**  
Hasta el 30 de Junio del año en curso

**Unidad Tramitadora**  
Secretaría

**Órgano que resuelve**  
Alcalde - Presidente

**Requisitos**  
Trámite obligatoriamente Telemático, para telemático se necesita certificado o dni electrónico.

**Documentación a Aportar**  
- Listado Tiradores/Porteadores ([Descargar plantilla para rellenar y adjuntar a la solicitud](#))

**Normativa de Aplicación**  
Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

**Ordenanzas**

# Una vez consultada la información del tramite procederemos a su tramitación

Ayuntamiento de  
C A S T A L L A

REGISTRO DOCUMENTAC

## Datos de sesión

**Nombre:**  
GEA MIRON PEDRO

**Nif:**  
21659081G

## ALTA PIN24H

Solicite el alta en el pin24H para acceder poder tramitar con una clave sin necesidad de un certificado digital

## Mis trámites



### Registros de entrada

Consulte los registros que ha realizado



### Registros de salida

Consulte los registros que ha realizado



### Notificaciones telemáticas

Acceda a sus notificaciones telemáticas



### Expedientes

Consulte sus expedientes

## Trámites on line

Busque por palabra el trámite que desea realizar

buscar por ...



Consulte la lista de trámites que puede realizar desde la .

2 Área Economica

1 Contratacion

4 General

Comunicación Quemas Agrícolas 2022 - 2023



Instancia de Solicitud General



Solicitud Admisión Listado Festeros



Solicitud Admisión Listado Tiradores - Porteadores



1 Padrón Municipal de Habitantes

5 Urbanismo

Identificarse en la sede

Necesita certificado digital

+ información

Se abre en nueva ventana

Ver lista completa con + información

Tablón de Anuncios

Pulse aquí para iniciar el tramite

En el **PASO1**: Nos mostrara nuestros datos, y nos pedirá un número de móvil y/o un correo electrónico, para ser notificados telemáticamente por el M.I. Ayuntamiento.

**Registro Telemático PASO 1**  
Solicitud Admisión Listado Tiradores - Portadores

INFORMACION DEL TRAMITE      INFORMACION PARA FIRMAR CON CERTIFICADO

1 Paso 1: Datos    2 Paso 2: Solicitud    3 Paso 3: Documento    4 Paso 4: Validar    5 Paso 5: Firmar    6 Paso 6: Fin

**SOLICITUD ADMISION DEL LISTADO DE TIRADORES - PORTEADORES**

INFORMACION ADICIONAL CATALOGO DE SERVICIOS

Este es el primer paso para realizar el registro telemático. Revise los datos que aparecen y rellene los datos necesarios

Referencia: Solicitud Admisión Listado Tiradores - Portadores

**Datos del solicitante**

dirnif: 216590810    interesado: GEA MARCELO PEDRO

Actuando en representación de:

NIF/CIF:    Nombre:

Indique como desea ser notificado

Voy a ser notificado telemáticamente de este asunto

☒ De todos mis asuntos

**Recibir avisos en teléfono móvil**  
Si desea recibir información a través de Móvil marque la casilla e introduzca un número de teléfono móvil

☐ Recibir avisos en móvil    627958781

**Recibir avisos por correo electrónico**  
Si desea recibir información relacionada con la tramitación de la solicitud que está cursando, a través de correo electrónico, marque la casilla e introduzca una dirección de correo electrónico

☐ Recibir avisos en email   

**SIGUIENTE**    Continuar al siguiente paso.    SALIR

**Recibir avisos en teléfono móvil**  
Si desea recibir información a través de Móvil marque la casilla e introduzca un número de teléfono móvil

☐ Recibir avisos en móvil    627958781

**Recibir avisos por correo electrónico**  
Si desea recibir información relacionada con la tramitación de la solicitud que está cursando, a través de correo electrónico, marque la casilla e introduzca una dirección de correo electrónico

☐ Recibir avisos en email   

**SIGUIENTE**    Continuar al siguiente paso.    SALIR

Indique un móvil y/o mail y para continuar pulse “SIGUIENTE”.



# En el paso2, rellenar y preparar fichero de los datos

## Registro Telemático 2

Rellene los datos del formulario

INFORMACIÓN DEL TRÁMITE

INFORMACIÓN PARA FIRMAR CON CERTIFICADO

1 Paso 1 Datos

2 Paso 2 Solicitud

3 Paso 3 Documento

4 Paso 4 Validar

5 Paso 5 Firmar

6 Paso 6 Fin

### SOLICITUD ADMISION DEL LISTADO DE TIRADORES - PORTEADORES

#### ACTOS DE ARCABUCERIA DURANTE LAS FIESTAS PATRONALES

#### DEL 31 DE AGOSTO AL 4 DE SEPTIEMBRE

Tipo Solicitud: Proceso de Armas

**SOLICITA / COMUNICA:**

LA COMPARSA (Asociación Resteria) titular de este registro, solicita se admita el listado de Tiradores - Porteadores que participarán en los actos de Arcabuceria a celebrarse durante las Fiestas de Moros y Cristianos del año en curso.

[Descargar listado para rellenar y adjuntar al registro](#)

**DOCUMENTACIÓN QUE ADJUNTA:**

☐ Listado de Tiradores - Porteadores

Indicar la Comparsa o Asocion que aporta el listado:

Seleccionar

Seleccionar

Marineros

Maseros

Piratas

Cristianos

Moros Amarillos

Moros Vells

Moros Mudejares

**LOPD**  
Los datos por Uid. facilitados serán tratados por el Ayuntamiento de Castilla en calidad de Responsable de Tratamiento de los datos. El interesado manifiesta en el presente documento, dentro del procedimiento administrativo correspondiente, Uid. podrá solicitar la Rectificación, Supresión, Limitación o, en su caso, Oposición. A estos efectos, deberá presentar un escrito acompañado de la solicitud de modificación de los datos, en su caso, a nuestro Delegado de Protección de Datos, en caso de considerar vulnerado su derecho a la protección de datos personales, podrá interponer una reclamación ante la Uid. Datos ([www.aepd.es](http://www.aepd.es)).

Mas informacion en: <http://www.castilla.org/proteccion-de-datos/>

☐ EL INTERESADO PRESTA SU CONSENTIMIENTO para que el Ayuntamiento de Castilla realice consulta de los datos del solicitante/representante a la Dirección General de Policía Nacional, TIGSS, DGT u otros organismos públicos mediante servicios interoperables y aporta fotocopia compulsada de su DNI/NIE y resto de documentos. "En caso de que no preste consentimiento deberá aportar los Certificados Acreditativos, en caso necesario"

Siguiente

Comprobar formulario

SALIR

Pulse SIGUIENTE para continuar con la solicitud. Revise que todos los datos se han rellenado correctamente.

Pulse para COMPROBAR que los datos del formulario están introducidos correctamente.

Pulse SALIR para abandonar la solicitud.

Al pulsar se nos descargará una plantilla que debemos completar con los datos de los Tiradores – Porteadores de la comparsa para el año en curso, el fichero debe ser renombrado una vez completado “Listado Tiradores-Porteadores Comparsa xxxxx.”

Indique la comparsa que aporta el listado y marque la casilla de la izquierda de “Listado de Tiradores - Porteadores”

Para continuar pulse “SIGUIENTE”.

# En el **PASO3**: aportaremos el fichero “Listado Tiradores – Porteadores Comparsa xxx”.

REGISTRO TELEMATICO **PASO 3**

Aportar documentación

INFORMACION DEL TRAMITE

INFORMACION PARA FIRMAR CON CERTIFICADO

1 Paso 1  
Datos

2 Paso 2  
Solicitud

3 Paso 3  
Documentos

4 Paso 4  
Validar

5 Paso 5  
Firmar

6 Paso 6  
Fin

Aporta documentos propios del trámite

	Nombre	Descripción	Extensión	Tam.Max	Estado	
	Listado de Tiradores Porteadores			8 bytes	Obligatorio	<div>Selecione un fichero</div>

Aportar otros documentos a la solicitud

Si necesita aportar un documento a la solicitud, seleccione un documento y pulse aportar (pulse siguiente si no desea aportar documentos)

Selecione un fichero

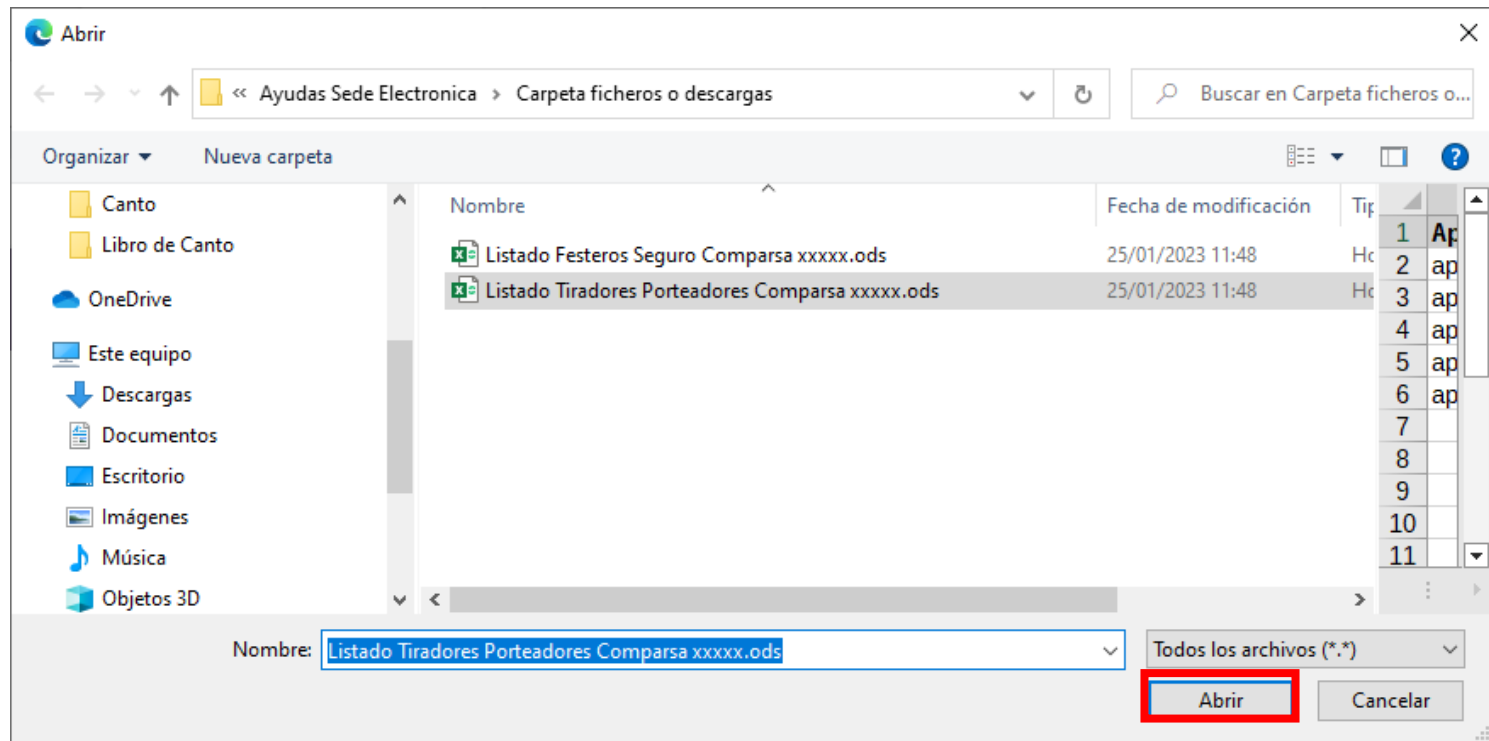
Documentos aportados a la solicitud

No hay ficheros aportados.

Este espacio debe contener documentos adjuntados. No podrá exportar datos que no estén en este espacio.

**Pulse SELECCIONA UN FICHERO.**

# Seleccione el documento e insértelo pulsando “Abrir”



El documento debe haberlo descargado previamente en el PASO2,  
En el mismo debe figurar los siguientes datos:

**APELLIDOS, NOMBRE, DNI Y TIRADOR/PORTEADOR**

De los comparsistas a incluir en los listados de Tiradores/Porteadores

# Aporte el documento.

REGISTRO TELEMATICO **PASO 3**

Aportar documentación

INFORMACION DEL TRAMITE

INFORMACION PARA FIRMAR CON CERTIFICADO

1 Paso 1  
Datos

2 Paso 2  
Solicitud

3 Paso 3  
Documentos

4 Paso 4  
Validar

5 Paso 5  
Firmar

6 Paso 6  
Fin

Aporta documentos propios del trámite

Nombre	Descripción	Extensión	Tam.Max	Estado	
 Listado de Tiradores Porteadores			11 bytes	Obligatorio	<div><div> Listado Tiradores Porteadores Comparsa xxxxx.odt</div><div>Cambiar</div><div>Eliminar</div><div>Aportar</div></div>

Aportar otros documentos a la solicitud

Si necesita aportar un documento a la solicitud, seleccione un documento y pulse aportar (pulse siguiente si no desea aportar documentos)

Seleccione un fichero

Documentos aportados a la solicitud

No hay ficheros aportados.

Si el archivo es correcto pulse

APORTAR

En caso contrario pulse

CAMBIAR

# Compruebe la documentación a aportar y pulse “Siguiente”

REGISTRO TELEMATICO **PASO 3**

Aportar documentación

INFORMACIÓN DEL TRÁMITE

INFORMACIÓN PARA FIRMAR CON CERTIFICADO

1 Paso 1 Datos

2 Paso 2 Solicitud

3 Paso 3 Documentos

4 Paso 4 Validar

5 Paso 5 Firmar

6 Paso 6 Fin

Aporta documentos propios del trámite

Nombre	Descripción	Extensión	Tam.Max	Estado	
	Estado de Tiradores Porteadores		8 bytes	OK	Estado Tiradores Porteadores Compañía xxxxx.ods

Aportar otros documentos a la solicitud

Si necesita aportar un documento a la solicitud, seleccione un documento y pulse aportar (pulse siguiente si no desea aportar documentos)

Seleccione un fichero

Documentos aportados a la solicitud

Nombre del documento aportado	Hash del documento aportado
Estado de Tiradores - Porteadores .ods	3D46FD3CE3CCBDB81F569DEEAF42B0D4709F75E47CB89BC75F36A58FCE97652

SIGUIENTE

SALIR

Pulse SALIR para abandonar la solicitud.

Recuerde que en este PASO3 debe aportar todos los documentos marcados como obligatorios.

# En el PASO4: Compruebe que los datos del formulario son correctos.

REGISTRO TELEMÁTICO PASO 4

Validar la solicitud)

INFORMACIÓN DEL TITULAR

INFORMACIÓN PARA FIRMAR CON CERTIFICADO

1 Paso 1 Datos

2 Paso 2 Solicitud

3 Paso 3 Documentos

4 Paso 4 Validar

5 Paso 5 Firmar

6 Paso 6 Salir

Revisar los datos de su solicitud. Si todo es correcto puede en el APTAR para realizar la firma y presentación de la solicitud o a enviar solicitud en caso de no tener que firmarla

Registro telemático del Ayuntamiento de Castilla

Solicitud Admisión Listado Tiradores - Porteadores

Datos del registro

SOLICITANTE:	GIA MICHON PIZARD	identif:	21616081G
INTERESADO:	GIA MICHON PIZARD	identif:	21616081G

Solicitud

SOLICITUD ADMISION DEL LISTADO DE TIRADORES - PORTEADORES

ACTOS DE ARCAUCERIA DURANTE LAS FIESTAS PATRONALES

DEL 31 DE AGOSTO AL 4 DE SEPTIEMBRE

Tipos Solicitud:

166 - Proceso de Armas

SOLICITA / COMUNICA:

LA COMUNICACION se realiza en el registro de este registro, solicita se admita el listado de Tiradores - Porteadores que participaran en los actos de Arcauceria a celebrarse durante las Fiestas de Moros y Cristianos del año en curso.

Descargar listado para rellenar y adjuntar al registro

DOCUMENTACIÓN QUE ADJUNTA:

1 Listado de Tiradores - Porteadores

Indicar la Comparsa o Asocion que aporta el listado:

Comparsa Marineros

NOTAS:

con datos por tal. Las Solicitud van de tratadas por el Ayuntamiento de Castilla en calidad de Responsables de Tratamiento, con la finalidad de gestionar la solicitud manifestada en el presente documento, dentro del procedimiento administrativo correspondiente, tal podrá ejercer los derechos de Acceso, Rectificación, Supresión, Limitación, en su caso, Oposición. A estos efectos, deberá presentar un escrito acompañado de N.I. en el Registro de Entrada del Ayuntamiento. Plaza Mayor, 1, 03420 Castilla, Alicante (España), en su caso, a nuestro Delegado de Protección de Datos (dpo@ayuntamiento.es), quienes, en caso de considerarse vulnerados los derechos de datos personales, podrá interponer una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos (www.aepd.es).

Más información en: <http://www.castilla.org/registro-telematico/>

☐ EL INTERESADO PRESTA SU CONSENTIMIENTO para que el Ayuntamiento de Castilla realice consulta de los datos del solicitante/representante a la Dirección General de Policía Nacional, TGS, TGS u otros organismos públicos mediante servicios interoperables y aporta fotocopia computada de su DNI/NIE y resto de documentos. "En caso de que no preste consentimiento deberá aportar los Certificados Acreditativos, en caso necesario"

AYUNTAMIENTO DE CASTILLA

REGISTRO DOCUMENTACION SUS DATOS + INFORMACION

[www.informacion.es/registro/registro-telematico-castilla](http://www.informacion.es/registro/registro-telematico-castilla)

☐ EL INTERESADO PRESTA SU CONSENTIMIENTO para que el Ayuntamiento de Castilla realice consulta de los datos del solicitante/representante a la Dirección General de Policía Nacional, TGS, TGS u otros organismos públicos mediante servicios interoperables y aporta fotocopia computada de su DNI/NIE y resto de documentos. "En caso de que no preste consentimiento deberá aportar los Certificados Acreditativos, en caso necesario"

Ficheros aportados al registro

1	Nombre Fichero:	Listado de Tiradores - Porteadores, ods	código:	3D46FD3C3C3B0B81F569DCEAF42B0D470BF75E47C096BC75F36A58FCEC97652
---	-----------------	---	---------	---

Recibir notificaciones telemáticas

Si deseo recibir notificaciones telemáticas a través de la sede electrónica de este asunto

Si deseo recibir notificaciones telemáticas a través de la sede electrónica de todos mis asuntos

Nota: Si previo a este registro, solicitud se notificado telemáticamente para todos los asuntos, será notificado telemáticamente independientemente de la opción seleccionada en este registro.

Recibir información a través del teléfono móvil

Si deseo recibir información a través del teléfono móvil: 627956781

Recibir información a través del correo electrónico

NO deseo recibir información a través de ninguna cuenta de correo electrónico

Tratamiento datos carácter personal

Los datos personales recogidos serán incorporados y tratados en el fichero GeoDoc, cuya finalidad es la gestión del Registro de Entradas y Salidas Municipal, inscrito en el Registro de Ficheros de Datos Personales de la Agencia de Protección de Datos, pudiendo realizarse sobre los mismos las cesiones previstas por la Ley. El órgano responsable del fichero es el Ayuntamiento de Castilla, Plaza Mayor, 1 - Castilla, 03420 - Alicante.

He leído y acepto las condiciones de protección de datos

Ira a firmar con certificado

Ir a firmar con certificado

SALIR

Firmar. Es necesario disponer de un certificado digital

Firmar con un pin 24h.

Pulse SALIR para abandonar la solicitud.

## Ahora podremos firmar la solicitud

# Firme la solicitud con el Certificado de representación de la asociación

IR A FIRMAR CON CERTIFICADO

SALIR

Firmar. Es necesario disponer de un certificado digital

Pulse SALIR para abandonar la solicitud.

# En el PASO5: Firmar Solicitud con Certificado de la asociación

**REGISTRO TELEMATICOPaso 5**  
Firmar la solicitud con certificado digital

INFORMACIÓN DEL TRÁMITE INFORMACIÓN PARA FIRMAR CON CERTIFICADO

1 Paso 1 Datos 2 Paso 2 Solicitud 3 Paso 3 Documentos 4 Paso 4 Validar 5 Paso 5 Firmar 6 Paso 6 Fin

Recuerde que para firmar este registro es necesario disponer de un certificado digital válido.  
Si no dispone un certificado digital podrá realizar el registro utilizando el pin24 hora. Para saber más pulse aquí pin 24 horas

!!! Es necesario firmar la solicitud para terminar el trámite !!!

**FIRMAR**

1 de 2

**Datos del registro**

SOLICITANTE: GEA MIRON PEDRO	dni/nif	21659081G
INTERESADO: GEA MIRON PEDRO	dni/nif	21659081G

**Solicitud**

**SOLICITUD ADMISION DEL LISTADO DE TIRADORES - PORTEADORES  
ACTOS DE ARCAUCERIA DURANTE LAS FIESTAS PATRONALES  
DEL 31 DE AGOSTO AL 4 DE SEPTIEMBRE**

Tipo Solicitud: 166 - Proceso de Armas

**SOLICITA / COMUNICA:**

LA COMPARSA (Asociacion Festeria) titular de este registro, solicita se admita el listado de Tiradores - Porteadores que participaran en los actos de Arcauceria a celebrarse durante las Fiestas de Moros y Cristianos del año en curso.

[Descargar listado para rellenar y adjuntar al registro](#)

**DOCUMENTACIÓN QUE ADJUNTA:**



Si no ve el documento correctamente, pulse para descargar.



**P** Emisor: ACCVCA-120. Uso: Firma y autenticación.  
Válido desde: 02/02/2020 hasta 01/02/2023  
[Haga clic aquí para ver las propiedades del certificado](#)

Utilice el mismo certificado  
de representación de la  
asociación que ha utilizado  
para iniciar el tramite

Recuerde que debe tener correctamente instalados y actualizados sus navegadores, así como el programa "Autofirma".



# Tramite registrado y terminado

## REGISTRO TELEMATICO **PASO6**

La solicitud se ha presentado correctamente

**1** Paso 1  
Datos

**2** Paso 2  
Solicitud

**3** Paso 3  
Documentos

**4** Paso 4  
Validar

**5** Paso 5  
Firmar

**6** Paso 6  
Fin

Registro telemático finalizado correctamente Num: **6945/2014**

IMPRIMIR PANTALLA

VER JUSTIFICANTE

# Gracias por su Atención

El M.I. Ayuntamiento le informará  
Telemáticamente sobre el estado  
de su solicitud, al correo y/o móvil  
introducidos en el PASO1



M.I. Ayuntamiento de Castalla