

Firmar Declaraciones Responsables Contratación Menor “Clave” Pin 24 horas

<https://carpeta.castalla.org>



M.I. Ayuntamiento de Castalla

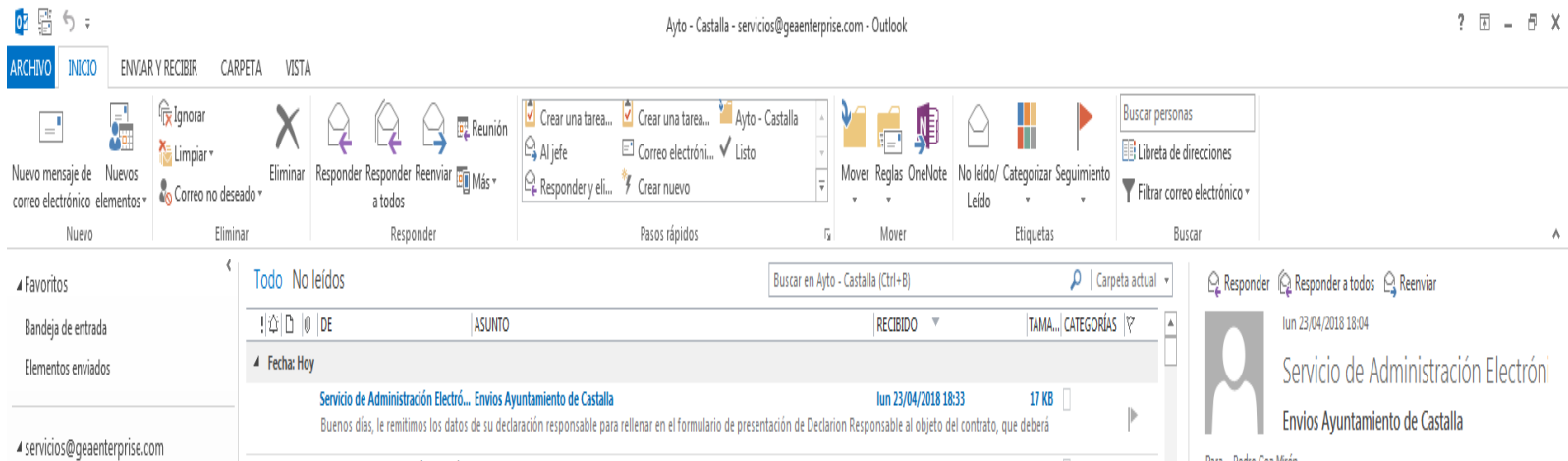
Previamente al iniciar la
contratación recibiremos el alta
en el servicio Pin 24 horas del
Ayuntamiento

Deberemos facilitar un móvil y un
correo electrónico para poder
interactuar telemáticamente con el
Ayuntamiento de Castalla

Una vez dados de alta en el servicio Pin 24 horas, podremos acceder y tramitar desde la Sede Electrónica

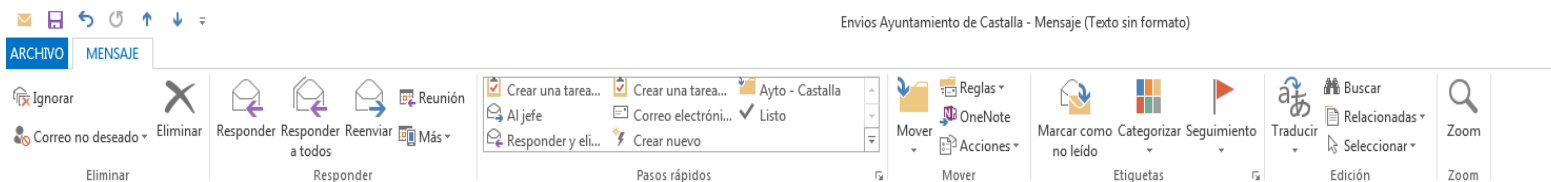
Cada vez que vallamos a acceder o firmar deberemos solicitar una clave Pin 24 horas, que nos valdrá durante un día.


Desde el tramite de contratación recibiremos un mail, con los datos de la Declaración Responsable a registrar.



Usuario: - Usuario interno GestDoc

En el mail recibiremos el enlace para rellenar y firmar el formulario, junto con los datos a cumplimentar, el mail y móvil se deben volver a rellenar para actualizar la ficha del proveedor. También recibiremos acceso al manual.



Para  **lun 23/04/2018 18:33**
Servicio de Administración Electrónica <administracionelectronica@castalla.org>
Envios Ayuntamiento de Castilla

Buenos días, le remitimos los datos de su declaración responsable para rellenar en el formulario de presentación de Declaración Responsable al objeto del contrato, que deberá cumplimentar y firmar conforme al manual adjunto.
Formulario: <https://carpeta.castalla.org/GDCarpetaCiudadano/Registrar.do?action=comenzar&tipoReg=54>

Nº Expediente: "38/2018", Objeto: "ESPECTACULO DE "CONTACTES, PLUTJA DE CONTES" EN LA BIBLIOTECA por importe de 300,00 ? Euros", Movil: "servicios@geaenterprise.com;627958781", Mail: "servicios@geaenterprise.com"

Manual: <https://carpeta.castalla.org/GDCarpetaCiudadano/IrAValidarDocumento.do?idDoc=03420IDOC295A923599000A441BB&mst=12345>

Usuario: - Usuario interno GestDoc

Al pulsar en el enlace del formulario, accedernos a rellenar el mismo, en esta pantalla facilitar como mínimo un móvil y/o correo electrónico

Acceso al formulario [pulsar](#)

SEDE ELECTRONICA - Ayuntamiento de Castalla

https://carpeta.castalla.org/GDCarpetaCiudadano/Registrar.do?action=comenzar&tipoReg=54

REGISTRO TELEMÁTICO PASO 1
Declaración Responsable Proveedores

INFORMACION DEL TRAMITE | INFORMACION PARA FIRMAR CON CERTIFICADO

1 Paso 1 Datos | 2 Paso 2 Solicitud | 3 Paso 3 Documentar | 4 Paso 4 Validar | 5 Paso 5 Firmar | 6 Paso 6 Paso 6 Fin

Recuerde que para realizar este registro es necesario disponer de un certificado digital válido. Al finalizar el mismo deberá de firmar la solicitud con el certificado digital. Si no dispone un certificado digital podrá realizar el registro utilizando el PIN24H. Para saber más pulse aquí: información PIN24H

Deberá cumplimentar su declaración responsable con los datos recibidos en su correo electrónico.
Indique un móvil y un correo electrónico con el fin de actualizar su ficha y poder interactuar con telemáticamente con el Ayuntamiento de Castalla.
Para firmarla deberá seguir las instrucciones del manual facilitado.

Notificaciones telemáticas

Quiero ser notificado telemáticamente
 De este asunto
 De todos mis asuntos

Opciones para ser notificado

Seleccione como quieres ser notificado. Es necesario marcar una opción para continuar con el trámite.

Notificaciones telemáticas

Recibir avisos en teléfono móvil

Si desea recibir información a través de Móvil marque la casilla e introduzca un número de teléfono móvil

Recibir avisos en móvil

627958781

Recibir avisos por correo electrónico

Si desea recibir información relacionada con la tramitación de la solicitud que está cursando, a través de correo electrónico, marque la casilla e introduzca una dirección de correo electrónico

Recibir avisos en email

SIGUIENTE

SALIR

Continuar al siguiente paso.

Pulse SALIR para abandonar la solicitud.

Usuario: - Usuario interno GestDoc

En el siguiente paso rellenar los datos facilitados y pulsar siguiente.

Registro Telemático 2

Rellene los datos del formulario

INFORMACION DEL TRAMITE

INFORMACION PA...

1 Paso 1
Datos

2 Paso 2
Solicitud

3 Paso 3
Documentos

4 Paso 4
Validar

5 Paso 5
Firmar

6 Paso 6
Fin

DECLARACIÓN RESPONSABLE DE NO ESTAR INCURSO EN PROHIBICIONES E INCOMPATIBILIDADES PARA CONTRATAR CON LA ADMINISTRACION Y AUTORIZACIÓN PARA LA CONSULTA DE INFORMACIÓN DE CARÁCTER TRIBUTARIO Y CON LA SEGURIDAD SOCIAL.

Mail: servicios@geaenterprise.com	Movil: 627958781
Nº Expediente: 38/2018	
Objeto del contrato: ECTACULO DE "CONTACONTES. PLUTJA DE CONTES" EN LA BIBLIOTECA por importe de 300,00 ? Euros	

DECLARA RESPONSABLEMENTE:

PRIMERO.- Que tiene, en relación con el presente contrato, plena capacidad de obrar y las autorizaciones necesarias para la realización de su objeto.

SEGUNDO.- Que ni él, ni la empresa a la que representa, ni ninguno de sus administradores o representantes legales de la misma, se encuentran incurso en alguna de las prohibiciones para contratar con las Administraciones Públicas, señaladas en el artículo 71 de la Ley de Contratos

Usuario: - Usuario interno GestDoc

En este paso podremos aportar documentos adicionales al registro.

Sede Electrónica | Ayuntamiento de Castalla

REGISTRO TELEMÁTICO PASO 3

Aportar documentación

INFORMACION DEL TRAMITE | INFORMACION PARA FIRMAR CON CERTIFICADO

- Paso 1 Datos
- Paso 2 Solicitud
- Paso 3 Documentos**
- Paso 4 Validar
- Paso 5 Firmar
- Paso 6 Fin

Aportar documentos a la solicitud

Si necesita aportar un documento a la solicitud, seleccione un documento y pulse aportar (pulse siguiente si no desea aportar documentos)

Documentos aportados a la solicitud

No hay ficheros aportados.

Usuario: - Usuario interno GestDoc

En el siguiente paso nos muestra los datos a registrar, comprobar y al final del mismo pulsar en “Ir a firmar con Pin 24 horas”

REGISTRO TELEMÁTICO PASO 4

Validar la solicitud)

INFORMACION DEL TRAMITEINFORMACION PARA FIRMAR CON CERTIFICADO

1 Paso 1
Datos

2 Paso 2
Solicitud

3 Paso 3
Documentos

4 Paso 4
Validar

5 Paso 5
Firmar

6 Paso 6
fin

Revise los datos de su solicitud. Si todo es correcto pulse en IR A FIRMAR para realizar la firma y presentación de la solicitud o a enviar solicitud en caso de no tener que firmar.

Registro telemático del Ayuntamiento de Castilla

DECLARACIÓN RESPONSABLE CONTRATO MENOR

Datos del registro

Interesado	Declaración Responsable Proveedores	dni/nif
Solicitante		dni/nif
Referencia	DECLARACIÓN RESPONSABLE CONTRATO MENOR	Dirigido a

Solicitud

DECLARACIÓN RESPONSABLE DE NO ESTAR INCURSO EN PROHIBICIONES E INCOMPATIBILIDADES PARA CONTRATAR CON LA ADMINISTRACION Y AUTORIZACIÓN PARA LA CONSULTA DE INFORMACIÓN DE CARÁCTER TRIBUTARIO Y CON LA SEGURIDAD SOCIAL.

Mail: <input type="text" value="servicios@geaenterprise.com"/>	Movil: <input type="text" value="627958781"/>
Nº Expediente: <input type="text" value="38/2018"/>	
Objeto del contrato: <input type="text" value="ESPECTACULO DE"/>	

DECLARA RESPONSABLEMENTE:

PRIMERO.- Que tiene, en relación con el presente contrato, plena capacidad de obrar y

Ficheros aportados al registro
no se han aportado ficheros

Recibir notificaciones telemáticas

NO deseo recibir notificaciones telemáticas a través de la sede electrónica de este asunto

NO deseo recibir notificaciones telemáticas a través de la sede electrónica de todos mis asuntos

Nota: Si previo a este registro, solicitó ser notificado telemáticamente para todos los asuntos, será notificado.

Recibir información a través del teléfono móvil

Si deseo recibir información a través del teléfono móviles 627958781

Recibir información a través del correo electrónico

Si deseo recibir información a través de la cuenta de correo:

Tratamiento datos carácter personal

Los datos personales recogidos serán incorporados y tratados en el fichero GestDoc, cuya finalidad es la gestión de la Agencia de Protección de Datos, pudiendo realizarse sobre los mismos las cesiones previstas por la Ley. Alicante.

He leído y acepto las condiciones de protección de datos

Ir a firmar con certificado

Ir a firmar con Pin24H

SALIR

Usuario: - Usuario interno GestDoc

Ahora antes de firmar solicitaremos la clave firma para el Pin 24 horas

Sede Electrónica | Ayuntamiento de Castalla

REGISTRO TELEMÁTICO PASO 5

FIRMAR

1 Paso 1 Datos | 2 Paso 2 Solicitud | 3 Paso 3 Documentos | 4 Paso 4 Paso 5 Validar | 5 Paso 5 FIRMAR | 6 Paso 6 Fin

Firmar la solicitud con pin 24 horas

Para firmar este documento necesita un código de acceso compuesto de una clave, que deberá elegir en este momento, más un PIN, que recibirá vía SMS en el teléfono móvil que ha registrado. Este código será válido hasta las 2 de la mañana del día siguiente al de su solicitud.

[Solicitar un pin](#)

escriba su usuario NIF escriba su clave Clave escriba la clave del móvil Clave Móvil

Nota: Es necesario estar dado de alta en el sistema. Si no lo está pulse aquí.

!!! Es necesario firmar la solicitud con un código pin 24 horas para terminar el trámite !!!

FIRMAR

1 de 2

Registro telemático del Ayuntamiento de Castalla

DECLARACIÓN RESPONSABLE CONTRATO MENOR

Datos del registro

Usuario: - Usuario interno GestDoc

Introduciremos el dni o cif y una contraseña de 4 dígitos dos veces y pulsaremos “Solicitar”

SEDE ELECTRONICA - Ayuntamiento de Castalla

Es seguro | <https://carpeta.castalla.org/GDCarpet...>

Solicitud Pin 24 horas

escriba su usuario NIF

escriba su clave de 4 dígitos Clave

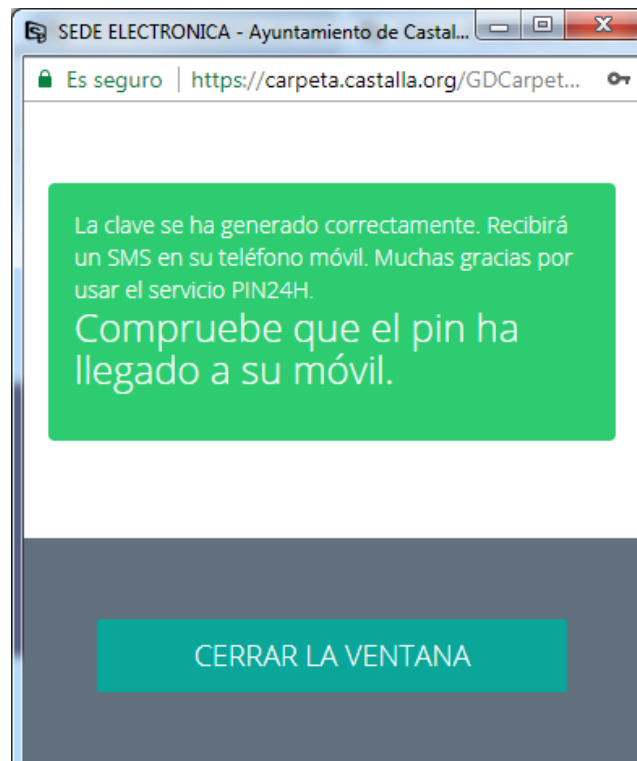
repita su clave de 4 dígitos Clave

Solicitar

CERRAR LA VENTANA

Usuario: - Usuario interno GestDoc

El sistema nos enviara la
contraclave que nos permitirá
registrar y/o firmar la solicitud



Usuario: - Usuario interno GestDoc

Para firmar, introduciremos el dni o cif, la contraseña que hemos puesto mas la clave pin recibida en el móvil, y pulsaremos “FIRMAR”

REGISTRO TELEMÁTICO PASO 5

FIRMAR

- 1 Paso 1 Datos
- 2 Paso 2 Solicitud
- 3 Paso 3 Documentos
- 4 Paso 4 Paso 5 Validar
- 5 Paso 5 FIRMAR
- 6 Paso 6 Fin

Firmar la solicitud con pin 24 horas

Para firmar este documento necesita un código de acceso compuesto de una clave, que deberá elegir en este momento, más un PIN, que recibirá vía SMS en el teléfono móvil que ha registrado. Este código será válido hasta las 2 de la mañana del día siguiente al se su solicitud

[Solicitar un pin](#)

21659081G	NIF	Clave	Clave Móvil
-----------	-----	------	-------	------	-------------

Nota: Es necesario estar dado de alta en el sistema. Si no lo está pulse [aquí](#).

!!! Es necesario firmar la solicitud con un código pin 24 horas para terminar el trámite !!!

FIRMAR



Usuario: - Usuario interno GestDoc

Tramite registrado y terminado

966 560 801 sac@castalla.org contacto 21659081 representa a GEA ENTERPRISE CORP. S.L. [salir]

Ayuntamiento de CASTALLA REGISTRO DOCUMENTACION SUS DATOS + INFORMACION

Paso 6

La solicitud se ha presentado correctamente

- 1 Paso 1 Datos
- 2 Paso 2 Solicitud
- 3 Paso 3 Documentos
- 4 Paso 4 Validar
- 5 Paso 5 Firmar
- 6 Paso 6 Fin

Registro telemático finalizado correctamente numero:: 191/2018

Imprimir pantalla Ver justificante

Registro telemático del Ayuntamiento de Castalla
Factura Electronica Castalla

Gracias por su Atención



M.I. Ayuntamiento de Castalla